


Департамент информатизации Тюменской области
Государственное автономное учреждение дополнительного образования
Тюменской области
«Региональный информационно-образовательный центр»

СОГЛАСОВАНО

Директор
Департамента информатизации
Тюменской области


М.В. Рудзевич

«18» июня 2021



УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАУ ДО ТО «РИО-Центр»


Т.А. Беляева

«18» июня 2021



УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

«Электронные услуги и сервисы для налогоплательщиков»

Программа разработана в соответствии с Программой повышения цифровой грамотности «Расширяя горизонты»

Трудоемкость программы – 3 академических часа

Форма обучения – очная, очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий

Режим занятий – 3 академических часа в день

Начальные навыки: базовые навыки работы на персональном компьютере.

Основы работы с ОС. Основы работы в сети Интернет

Цель обучения: сформировать у слушателей базовые цифровые компетенции по вопросам получения гражданами-налогоплательщиками электронных услуг.

Реализация учебной программы возможна в формате очного обучения, а также очно-заочного с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). При очном обучении слушатели посещают аудиторные занятия, прослушивают лекции и выполняют практические задания по темам совместно с тренером и самостоятельно в рамках аудиторной работы.

Очно-заочное обучение с применением дистанционных технологий проходит в формате веб-занятия (вебинары, дистанционные уроки/курсы). В формате вебинаров прослушивается лекционный материал, практические задания выполняются параллельно с тренером (при наличии технической возможности), разбираются вопросы в режиме реального времени. Также предусматривается самостоятельная внеаудиторная работа (очно-заочная форма с применением ДОТ).

Оценка качества освоения программы осуществляется путем устного опроса в ходе занятий (очное обучение, вебинар).

В результате освоения данной программы слушатели приобретут следующие Знания:

- принципов получения государственных услуг в электронном виде;
- возможностей получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде;
- порядка работы с государственной услугой.

Умения:

- формировать заявления на получение государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

Навыки:

- поиска государственных и муниципальных услуг в электронном виде;
- заполнения налоговой декларации в электронном виде.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего (часов)	Лекции (часов)	Практические занятия/Самостоятельная внеаудиторная работа (часов)
1.	Цифровая грамотность	0,2	0,2	
2.	Электронные услуги для налогоплательщика	1,8	1,2	0,6
3.	Портал государственных услуг	1	0,6	0,4
	Всего (часов)	3	2	1

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего (часов)	Лекции (часов)	Практические занятия/Самостоятельная внеаудиторная работа (часов)
1.	Цифровая грамотность	0,2	0,2	
2.	Электронные услуги для налогоплательщика	2,0	1,4	0,6
2.1	Портал налоговой инспекции https://www.nalog.ru	0,1	0,1	
2.2	Личный кабинет портала https://www.nalog.ru	0,3	0,1	0,2
2.3	Объекты налогообложения, оплата налогов	0,1	0,1	
2.4	Заполнение налоговой декларации	0,6	0,3	0,3
2.5	Практические советы	0,9	0,8	0,1
3.	Портал государственных услуг	1,0	0,6	0,4
3.1	Возможности портала государственных услуг	0,2	0,2	
3.2	Электронные государственные услуги	0,2	0,2	
3.3	Учетная запись	0,3	0,2	0,1
3.4	Регистрация	0,3		0,3
	Всего (часов)	3	2	1

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Цифровая грамотность
Федеральный и региональный проекты «Кадры для цифровой экономики». Понятие цифровая грамотность. Цифровые компетенции.
2. Электронные услуги для налогоплательщика
 - 2.1 Портал налоговой инспекции <https://www.nalog.ru>
Навигация по portalу. Основные разделы. Онлайн запись на прием. Сервисы «Сведения об ИНН», «Сведения из реестров», «Налоговые калькуляторы», «Программные средства».
 - 2.2 Личный кабинет портала <https://www.nalog.ru>
Личный кабинет физического лица. Возможности личного кабинета: просмотр задолженности по налогам, их начисление, оплата. Справки о доходах. Расчеты по страховым взносам. Электронный документооборот. Способы доступа к сервису

- «Личный кабинет». Раздел «Вопрос-ответ».
- 2.3 Объекты налогообложения, оплата налогов. Возможность внесения изменений в личные данные, объекты налогообложения. Оплата.
- 2.4 Заполнение налоговой декларации
Раздел «Налог на доходы ФЛ и страховые взносы». Описание сервиса «Заполнение и представление в электронном виде налоговой декларации 3-НДФЛ». Декларирование доходов. Документы, необходимые для заполнения декларации. Заполнение декларации в электронном виде. ЭЦП. Налоговые вычеты.
- 2,5 Практические советы
Сложности, с которыми сталкиваются граждане при заполнении деклараций. Ответы на вопросы.
3. Портал государственных услуг
- 3.1 Возможности портала государственных услуг
Навигация по portalу. Возможности поиска услуг. Массовые социально-значимые услуги.
- 3.2 Электронные государственные услуги
Страница государственной услуги. Порядок работы с государственной услугой. Правила заполнения полей. Правила прикрепления электронных копий документов. Взаимодействие с органом власти после подачи заявления.
- 3.3 Учетная запись
Виды учетной записи. Возможности гражданина с подтвержденной учетной записью.
- 3.4 Регистрация
Регистрация на portalе. Подтверждение личности.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

	Наименование разделов, дисциплин и тем	Учебный день
1.	Электронные услуги для налогоплательщика	1
2.	Портал государственных услуг	

Итого: 1 день