



Государственное автономное учреждение дополнительного образования  
Тюменской области

**«Региональный информационно-образовательный центр»  
(ГАУ ДО ТО «РИО-Центр»)**

ПРИКАЗ

«15» февраля 2021 г.

№ *13-1/11* од

*О внесении изменений в приказ  
от 09.01.2014 г. № 01/ОД  
«Об утверждении Правил  
внутреннего трудового распорядка»*

Руководствуясь нормами Трудового кодекса Российской Федерации, в целях приведения в соответствие локальных нормативных актов,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в приложение № 1 к приказу от 09.01.2014 года № 01/од «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка» в следующем порядке:

1.1. третий абзац пункта 7.1.2. раздела 7 «Рабочее время» изложить в следующей редакции:

«При применении гибкого графика работы, действует суммированный учет рабочего времени, длительность учетного периода равна одному месяцу или 12 месяцам, что отражается в трудовом договоре».

1.2. девятый абзац пункта 7.1.2. раздела 7 «Рабочее время» изложить в следующей редакции:

«При применении гибкого графика работы, действует суммированный учет рабочего времени, длительность учетного периода равна 12 месяцам, что отражается в трудовом договоре».

1.3. дополнить раздел 7 «Рабочее время» подпунктом 7.1.5. в следующей редакции:

«7.1.5. Для отдельных категорий работников Учреждения с учетом специфики их трудовой деятельности и по соглашению сторон может устанавливаться график работы «два через два» (два дня рабочих два дня выходных), рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику. Чередование рабочих и выходных дней установлено в графике работы, с которым работник знакомится не позднее последнего дня каждого месяца. Продолжительность рабочего дня (смены) составляет 12 часов, что должно быть отражено в трудовом договоре.

При применении данного графика работы, в течение рабочего дня, Работнику устанавливается перерыв для отдыха и питания