

Департамент информатизации Тюменской области  
Государственное автономное учреждение дополнительного образования  
Тюменской области «Региональный информационно-образовательный центр»

СОГЛАСОВАНО

Директор  
Департамента информатизации  
Тюменской области

С.И. Логинов

2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
ГАУ ДО ТО «РИО-Центр»

Ережепов

2024 г.

«КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАМОТНОСТЬ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ 2-3 КЛАССА»  
Модуль 1

Трудоемкость программы - 26 академических часов

Форма обучения - очная

Режим занятий - 2 академических часа в день

Начальные навыки – без навыков

# 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСА

**Целью** курса является формирование у учащихся 2-3 класса (8-10 лет) необходимых навыков для работы на персональном компьютере, в том числе с прикладным ПО, а также развитие интереса к техническим предметам по направлениям «Практико-ориентированное ИТ обучение», «Робототехника»

Настоящий курс направлен на решение следующих задач:

- получение базовых навыков работы с ПК;
- изучение базовых прикладных программ;
- формирование и развитие навыков алгоритмического и логического мышления;
- развитие у обучающихся интереса к инженерии;
- формирование навыка публичных выступлений;
- расширение кругозора обучающихся;

Компетенции на выходе:

### **Hard skills:**

- ✓ решение логических задач;
- ✓ навыки быстрой печати на клавиатуре;
- ✓ знание правил безопасности при работе в Интернете;
- ✓ работа с ПК: создание текстовых файлов, презентаций;

### **Soft skills:**

- ✓ Работа в команде (коммуникация);
- ✓ Публичные выступления.

## 2. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Тема	Лекции	Практические занятия	Итого часов по теме
<b>МОДУЛЬ 1. Основы алгоритмики и программирования. Развитие инженерного мышления</b>				
1	Правила техники безопасности. Компьютер и его составляющие: устройства ввода-вывода, ПО.	2	2	4
2	Клавиатурный тренажер для набора текста. Набор текста в текстовом редакторе.	0	2	2
3	Работа в Интернете: поиск информации, изображений. Правила безопасности в сети Интернет. Культура общения. Игра «Расследование киберинцидента».	2	2	4
4	Работа с программами: текстовый и графический редактор. Презентация «Мои увлечения»	1	7	8
5	Навыки публичных выступлений. Защита презентации перед группой	1	3	4
6	Клавиатурный тренажер для набора текста.	0	2	2
7	Итоговое тестирование	0	2	2
Итого		6	20	26

## 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### Модуль 1.

#### 1. Правила техники безопасности. Компьютер и его составляющие: устройства ввода-вывода, ПО.

Инструктаж по технике безопасности при работе в классе и правила поведения. Знакомство с компьютером, устройствами ввода и вывода информации Знакомство с программным обеспечением, установленным на ПК.

#### 2. Клавиатурный тренажер для набора текста. Набор текста в программе

## **Блокнот.**

Знакомство с клавиатурным тренажёром. Работа в клавиатурном тренажёре. Знакомство с текстовым редактором, запуск приложения, набор текста. Некоторые сочетания клавиш.

## **3. Работа в Интернете: поиск информации, изображений. Правила безопасности в сети Интернет. Культура общения. Игра «Расследование киберинцидента».**

Понятие «браузер». Поиск информации и изображений в сети интернет с помощью поисковых систем. Сохранение файлов и изображений. Полезные сервисы. Правила безопасности в сети. Правила общения и поведения в сети. Проведение игры «Защита от мошенников в Интернет» для проверки усвоения материала.

## **4. Работа с программами: текстовый и графический редактор. Презентация «Мои увлечения»**

Знакомство с текстовым редактором LibreOffice Writer: возможности программы. Сочетания клавиш для работы в текстовом редакторе. Форматирование текста: изменение шрифта, размера, начертания, цвета, заливки, выравнивания. Стили форматирования. Вставка объектов. Сохранение документов в разных форматах. Вставка и форматирование таблиц. Макет страницы. Графический редактор: возможности. Меню и палитра инструментов. Изменение размера рабочей области. Рисование примитивов. Сохранение файлов. Функции кисти. Раскрашивание. Создание растрового изображения. Знакомство с программой LibreOffice Impress. Основные возможности. Правила создания презентации. Создание простейшей презентации. Меню «Вставка» и «Формат». Оформление примечаний и заметок. Переходы и анимация в презентации. Добавление звуков и видео в презентацию. Создание презентации «Мои увлечения».

## **5. Навыки публичных выступлений. Защита презентации перед группой**

Подготовка к выступлению: выделение основных положений, соблюдение тайминга. Защита презентации.

## **6. Клавиатурный тренажер для набора текста.**

Отработка навыков набора текста на клавиатурном тренажере.

## **7. Итоговое тестирование**

Каждый учащийся регистрируется в системе СЭО для прохождения итогового теста. При создании и заполнении профиля указывают точно, как в документах, свою фамилию и имя. После регистрации должно прийти письмо со ссылкой для подтверждения регистрации. Учащиеся переходят по ссылке, записываются на курс, заполняют анкету удовлетворенности обучением, проходят итоговый тест. Если тест пройден успешно, то ребенок получает сертификат, который может скачать из личного кабинета системы СЭО. Для получения сертификата учащийся обязательно должен помнить логин и пароль для входа в учетную запись СЭО.