

Департамент информатизации Тюменской области
Государственное автономное учреждение дополнительного образования
Тюменской области
«Региональный информационно-образовательный центр»

СОГЛАСОВАНО

Директор
Департамента информатизации
Тюменской области

С.И. Логинов

« 28 » октября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАУ ДО ТО «РИО-Центр»

О.А. Арашкиева

« 28 » октября 2024 г.

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
Функционал «Рабочее место врача»
в информационной системе
«Управление ресурсами медицинских организаций
Тюменской области»
(Учреждения социального обслуживания)

Трудоемкость программы – 5 академических часов

Форма обучения – очная, очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий

Режим занятий – 5 академических часов в день

Начальные навыки: базовые навыки работы с ОС

Программа предназначена для обучения сотрудников системы здравоохранения функционалу рабочего места врача в информационной системе (далее, ИС) «Управление ресурсами медицинских организаций Тюменской области».

Цель обучения: формирование у слушателей знаний, умений и ключевых компетенций, обеспечивающих успешность работы в медицинской информационной системе. Формирование целостного представления об информатизации в учреждениях социального обслуживания населения (далее, Учреждение).

Реализация учебной программы возможна в формате очного обучения, а также очно-заочного с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). При очном обучении слушатели посещают аудиторные занятия, прослушивают лекции и выполняют практические задания по темам совместно с тренером и самостоятельно в рамках аудиторной работы.

Очно-заочное обучение с применением дистанционных технологий проходит в формате веб-занятия (вебинары, дистанционные уроки/курсы). В формате вебинаров прослушивается лекционный материал, практические задания выполняются параллельно с тренером (при наличии технической возможности), разбираются вопросы в режиме реального времени. Также предусматривается самостоятельная внеаудиторная работа (очно-заочная форма с применением ДОТ).

Промежуточная оценка качества освоения программы осуществляется путем устного опроса в ходе занятий (очное обучение, вебинар). Итоговая оценка осуществляется в виде тестирования. По окончании обучения и успешной сдачи тестирования слушателям выдается сертификат о прохождении курса.

В результате освоения данной программы слушатели приобретут следующие

Знания:

- принципов ведения пациента в Учреждении с использованием ИС.

Умения:

- формировать амбулаторный случай в ИС;
- формировать электронную медицинскую карту амбулаторного пациента в ИС;
- формировать перечень прикрепленных по социальному профилю пациентов в Учреждении.

Навыки:

- работы с медицинскими документами в ИС;
- первичного прикрепления пациента к МО по социальному профилю;
- направления на консультацию в другую медицинскую организацию по прикреплению.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Лекции (ак.ч.)	Практические занятия (ак.ч.)	Всего (ак.ч.)
1.	Базовые знания и навыки работы с медицинской информационной системой	0,2	0,2	0,4
2.	Рабочее место врача	0,1	0,2	0,3
3.	Ведение амбулаторного случая	0,7	2,8	3,5
4.	Отчетные формы для врача	0,1	0,2	0,3
5.	Итоговое тестирование		0,5	0,5
	ВСЕГО (ак.ч.)	1,1	3,9	5

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Лекции (ак.ч.)	Практические занятия (ак.ч.)	Всего (ак.ч.)
1.	Базовые знания и навыки работы с медицинской информационной системой	0,2	0,2	0,4
2.	Рабочее место врача	0,1	0,2	0,3
3.	Ведение амбулаторного случая	0,7	2,8	3,5
3.1	Список пациентов в АРМ врача	0,1	0,4	0,5
3.2	Открытие амбулаторного случая	0,1	0,4	0,5
3.3	Создание медицинского документа	0,1	0,5	0,6
3.4	Добавление файла к случаю	0,05	0,2	0,25
3.5	Лекарственные назначения	0,1	0,4	0,5
3.6	Запись пациента на повторный прием	0,1	0,3	0,4
3.7	Работа с вкладкой «Общие документы», «Список МД»	0,05	0,2	0,25
3.8	Просмотр ЭМК других МО	0,05	0,2	0,25
3.9	Заккрытие амбулаторного случая	0,05	0,2	0,25
4.	Отчетные формы для врача	0,1	0,2	0,3
5.	Итоговое тестирование		0,5	0,5
	ВСЕГО (ак.ч.)	1,1	3,9	5

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Базовые знания и навыки работы с медицинской информационной системой. Знакомство с системой: основные понятия и определения, процесс работы с системой. Вход в систему, порядок получения логина и пароля. Справочная информация по работе с системой. Техническая поддержка пользователей.
2. Автоматизированное рабочее место врача (АРМ врача). Элементы экрана, меню, навигация (поле, выпадающий список, кнопка), избранное, работа с несколькими окнами.
3. Ведение амбулаторного случая.
 - 3.1. Список пациентов в АРМ врача. Добавление пациента в список врача. Запись пациента на прием. Поиск пациента. Органайзер пациента. Прикрепление к МО.
 - 3.2. Открытие амбулаторного случая. Выбор пациента. Кнопка «Открыть случай». Заполнение данных по случаю. Добавление посещения. Добавление посещения в уже открытый случай. Прикрепление в случай. Редактирование случая, посещения. Кнопки «Изменить случай», «Изменить посещение».
 - 3.3. Создание медицинского документа. Шаблоны медицинских документов. Список готовых фраз. Работа с каталогом МКБ-10. Перенос диагноза в документ. Перевод документа в статус «Готов». Просмотр и изменение документа. Подписание медицинского документа ЭЦП. Печать документа.
 - 3.4. Добавление файла к случаю. Создание из файла, из шаблона. Просмотр, редактирование, печать внешних файлов.
 - 3.5. Лекарственные назначения. Форма назначения лекарственных средств. Команда «Подбор», создание графика назначений. Печать рецепта (форма 107-1/у).
 - 3.6. Запись пациента на повторный прием. Работа с сеткой расписания. Поиск и выбор свободных слотов. Сохранение записи. Печать талона. Запись в другую МО.
 - 3.7. Работа с вкладкой «Общие документы», «Список МД». Понятие «Общий документ». Создание общего документа. Выбор шаблона общего документа. Перенос общего документа в случай.
 - 3.8. Просмотр ЭМК других МО. Обзор кнопки «ЦЭМК».
 - 3.9. Закрытие амбулаторного случая. Кнопка «Закрыть случай». Заполнение данных по закрытию случая (услуга, результат обращения, особый случай, исход заболевания).
4. Отчетные формы для врача. Прикрепление к социальным учреждениям.
5. Итоговое тестирование.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ раздела	Наименование разделов, дисциплин и тем	Учебный день
1.	Базовые знания и навыки работы с медицинской информационной системой.	1
2.	Рабочее место врача	
3.	Ведение амбулаторного случая	
4.	Отчетные формы для врача	
5.	Итоговое тестирование	

Итого: 1 календарный день