

Департамент информатизации Тюменской области
Государственное автономное учреждение дополнительного образования
Тюменской области
«Региональный информационно-образовательный центр»

СОГЛАСОВАНО

Директор
Департамента информатизации
Тюменской области

С.И. Логинов



«12» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
ГАУ ДО ТО «РИО-Центр»

А.О. Ережепов



«12» августа 2024 г.

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

**Ведение процесса лабораторных исследований
в медицинских организациях Тюменской области**

Трудоемкость программы – 4 академических часа

Форма обучения – очная, очно-заочная с применением ДОТ

Режим занятий – 4 академических часа в день

Начальные навыки — базовые навыки работы с ОС.

Программа предназначена для обучения сотрудников системы здравоохранения функциональности рабочего места процедурной сестры в информационной системе управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области (ИС УРМО ТО), функциональности лаборанта в региональной лабораторной информационной системе (РЛИС).

Цель обучения: формирование у слушателей знаний, умений и ключевых компетенций, обеспечивающих успешность работы в информационных системах здравоохранения Тюменской области. Формирование целостного представления об информатизации лечебного учреждения.

Реализация учебной программы возможна в формате очного обучения, а также очно-заочного с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). При очном обучении слушатели посещают аудиторные занятия, прослушивают лекции и выполняют практические задания по темам совместно с тренером и самостоятельно в рамках аудиторной работы.

Очно-заочное обучение с применением дистанционных технологий проходит в формате веб-занятия (вебинары, дистанционные уроки/курсы). В формате вебинаров прослушивается лекционный материал, практические задания выполняются параллельно с тренером (при наличии технической возможности), разбираются вопросы в режиме реального времени. Также предусматривается самостоятельная внеаудиторная работа.

Промежуточная оценка качества освоения программы осуществляется путем устного опроса в ходе занятий (очное обучение, вебинар). Итоговая оценка осуществляется в виде тестирования. По окончании обучения и успешной сдачи тестирования слушателям выдается сертификат о прохождении курса. В случае очно-заочного формата обучения сертификат о прохождении курсов формируется в системе электронного обучения.

В результате освоения данной программы слушатели приобретут следующие знания:

1. основ ведения процесса лабораторных исследований в медицинских организациях Тюменской области;
2. основ работы в информационных системах здравоохранения Тюменской области.

умения:

1. осуществлять просмотр результатов лабораторных исследований в ИС УРМО ТО.
2. строить и печатать карту динамических изменений результатов исследований пациента в РЛИС;
3. формировать статистическую отчетность по проведенным исследованиям;

навыки:

1. внесение информации о забранном биоматериале процедурной сестрой в ИС УРМО ТО;
2. отправки сформированных заказов на лабораторные исследования в РЛИС;
3. поиска направления на лабораторное исследование в РЛИС;
4. просмотра назначенных лабораторных исследований;
5. ввод результатов лабораторных исследований.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Лекции (часов)	Практические занятия/Самостоятельная внеаудиторная работа (часов)	Всего (часов)
1.	Работа процедурной медицинской сестры в ИС УРМО ТО	0,6	0,7	1,3
2.	Работа лаборанта в РЛИС	0,8	1,5	2,3
3.	Итоговое тестирование		0,4	0,4
	Итого (часов академических)	1,4	2,6	4

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Лекции (часов)	Практические занятия/Самостоятельная внеаудиторная работа (часов)	Всего (часов)
1.	Работа процедурной медицинской сестры в ИС УРМО ТО	0,6	0,7	1,3
1.1	Базовые знания и навыки работы с медицинской информационной системой	0,1	0,1	0,2
1.2	Рабочее место процедурной сестры	0,2	0,3	0,5
1.3	Внесение информации о забранном биоматериале процедурной сестрой в ИС УРМО ТО	0,2	0,2	0,4
1.4	Медицинская карта пациента	0,1	0,1	0,2
2.	Работа лаборанта в РЛИС	0,8	1,5	2,3
2.1	Настройка рабочего пространства пользователя	0,2	0,4	0,6
2.2	Работа с направлением на лабораторное исследование	0,2	0,5	0,7
2.3	Внесение результата анализа	0,2	0,4	0,6
2.4	Массовая обработка документов	0,2	0,2	0,4
3.	Итоговое тестирование		0,4	0,4
	ВСЕГО (часов академических)	1,4	2,6	4

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Работа процедурной сестры в ИС УРМО ТО

- 1.1. Базовые знания и навыки работы с медицинской информационной системой.
Знакомство с системой: основные понятия и определения, процесс работы с

системой. Вход в систему, порядок получения логина и пароля. Справочная информация по работе с системой. Техническая поддержка пользователей.

1.2. Рабочее место процедурной сестры. Настройка контроля исполнения. Работа с фильтрами.

1.3. Внесение информации о забранном биоматериале процедурной сестрой в ИС УРМО ТО. Ввод номера пробы. Отправка направления в РЛИС. Работа с вкладкой «Не отправлено (РЛИС)». Повторная отправка направления.

1.4. Медицинская карта пациента. Поиск медицинской карты пациента. Просмотр основных данных и ЭМК пациента.

2. Работа лаборанта в РЛИС

2.1. Настройка рабочего пространства пользователя. Описание интерфейса. Обзор действий вкладок «Работа с направлением», «Список направлений».

2.2. Работа с направлением на лабораторное исследование. Поиск направления. Статусы направлений и тестов. Отбраковка направления.

2.3. Внесение результата анализа. Ручное внесение результата. Автоматическое внесение результата. Работа с результатами анализатора. «Пассивные пробы». Очистка результатов лабораторного исследования. Формирование протокола лабораторного исследования. Динамика результатов.

2.4. Массовая обработка документов.

3. Итоговое тестирование.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ раздела	Наименование разделов, дисциплин и тем	Учебный день
1.	Работа процедурной сестры в ИС УРМО ТО	1
2.	Работа лаборанта в РЛИС	
3.	Итоговое тестирование	

Итого: 1 календарный день