

Утверждаю:
директор ГАОУ ТО «РИО-Центр»
Т.С. Григорьева
«26» *декабря* 2012 года

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении закупки путем проведения запроса котировок

Номер извещения:	№ 7-ЗК
Наименование запроса котировок:	Поставка мебели для оборудования рабочих мест
Способ размещения закупки	Запрос котировок.
Покупатель	
Наименование:	Государственное автономное образовательное учреждение Тюменской области «Информационно-образовательный центр» (ГАОУ ТО «РИО-Центр»)
Место нахождения:	625026, Россия, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Республики, 142
Почтовый адрес:	625026, Россия, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Республики, 142
Контактная информация	
Проведение закупки осуществляется	Покупателем, документация размещена на сайте учреждения, по адресу в сети Интернет www.rio-centr.ru и на официальном сайте www.zakupki.gov.ru
Почтовый адрес:	625026, Россия, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Республики, 142
Адрес электронной почты:	Call-RG@72to.ru
Телефон:	8 (3452) 565-391
Факс:	8 (3452) 565-390
Контактное лицо:	Жеглова Оксана Вячеславовна
Предмет договора	
Предмет договора:	Поставка мебели для оборудования рабочих мест
Начальная (максимальная) цена договора:	1 190 000 (один миллион сто девяносто тысяч) руб.
Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ услуг, расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей:	Стоимость включает в себя все затраты, связанные с поставкой мебели, транспортировкой, хранением товара, сборкой, упаковкой производителя, затратами по хранению на складе Поставщика, оформлению необходимой документации, уплатой налогов (в том числе НДС/без НДС), сборов и других обязательных платежей.
Характеристики и количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг:	Подробные требования к характеристикам, объему, качеству и срокам поставляемого товара указаны в Спецификации (приложение № 2 к Документации о запросе котировок)
Условия поставки товара, выполнение работ, оказание услуг, срок и условия оплаты	
Место поставки товара, выполнения работ, оказание услуг:	г. Тюмень
Срок поставки товара, выполнения работ, оказание услуг:	С даты подписания договора по 24 декабря 2012 года (включительно).
Срок, условия и порядок оплаты:	Первый этап – Покупатель перечисляет 30% денежных средств (предоплата) от общей цены договора на расчетный счет Поставщика в течение 10 (десяти) рабочих дней, со дня подписания настоящего Договора при условии предъявления Поставщиком счета на оплату; Второй этап – Покупатель перечисляет 70% денежных средств (окончательный расчет) от общей цены Договора на расчетный счет Поставщика по факту поставки товара и его приемки Покупателем, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предъявления Поставщиком счета на оплату, при условии поставки товара и подписанной товарной накладной по форме Торг-12.

Особенности проведения закупки	К запросу котировок не допускаются участники закупки, сведения о которых содержатся в реестре недобросовестных поставщиков
Информация о запросе котировок:	
Место подачи заявок о закупке:	625026, Россия, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Республики, 142, 2 этаж, офис 205
Место поставки товара	Россия, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Республики, 142
Дата и время начала подачи заявок о закупке (время местное):	26 ноября 2012 года 09.00 (время тюменское)
Дата и время окончания подачи заявок о закупке (время местное):	30 ноября 2012 года 18.00 (время тюменское)
Форма заявки о закупке	Приложение № 1 к извещению № 7-ЗК о проведении закупки путем проведения запроса котировок
Срок подписания договора победителем закупки	Не позднее пяти дней со дня подписания ГАОУ ТО «РИО-Центр» протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке, проводимой путем запроса котировок
Опубликовано:	26.11.2012 г.

1. Требования к участникам закупки:

1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо либо несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

2. Для участия в процедуре закупки участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:

2.1. Соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;

2.2. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ;

2.3. Обладание участниками процедуры закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Покупатель приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведения науки, программ для ЭВМ и баз данных.

2. Разъяснение порядка закупки:

1. Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

2. Котировочная заявка подается участником закупки Покупателю в письменной форме.

3. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется Покупателем. По требованию участника закупки, подавшего котировочную заявку, Покупатель выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени получения.

4. Котировочные заявки, поданные после окончания срока подачи котировок, указанного в извещении, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки, подавшим такие котировочные заявки.

5. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, и она соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, Покупатель вправе заключить договор с таким участником закупки путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником, в проект договора, прилагаемый к извещению о запросе котировок, либо продлить срок подачи котировок. Извещение о продлении срока подачи котировок размещается на официальном сайте.

6. В случае, если после продления срока подачи котировочных заявок не поданы дополнительные заявки, Покупателем заключается договор с участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником, в проект договора, прилагаемый к извещению о запросе котировок.

7. В случае, если по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, Покупатель вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на условиях, указанных в извещении о проведении запроса котировок.

8. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных

заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и их оценивает.

9. Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

10. В случае, если по результатам рассмотрения котировочных заявок, Комиссией было принято решение об отклонении всех участников закупки, представивших котировочные заявки, Покупатель вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на условиях, указанных в извещении о проведении запроса котировок.

11. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

12. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, и в течение трех дней со дня подписания протокола размещается на официальном сайте. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Покупателя. Покупатель в течение трех дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

13. Заключение договора для победителя является обязательным.

14. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, не представил Покупателю подписанный договор, победитель в проведении запроса котировок признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае Покупатель вправе заключить договор с участником запроса котировок, предложившим такие же, как победитель, в проведении запроса котировок, условия исполнения договора, а при отсутствии такого участника запроса котировок - с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным.

15. Если и второй участник запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора, Покупатель вправе осуществить закупку товаров, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного Поставщика на условиях, указанных в извещении о проведении запроса котировок.

3. Порядок подачи заявок на участие в закупке:

1. Для участия в запросе котировок участник закупки подает котировочную заявку на участие в закупке в срок и по форме, которые установлены настоящим извещением.

2. Участник закупки подает котировочную заявку на участие в закупке в письменной форме. Все листы заявки на участие в закупке должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника закупки и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку на участие в закупке.

3. Котировочная заявка на участие в закупке должна содержать сведения в соответствии с условиями настоящего извещения, в том числе:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

3) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки: заверенные надлежащим образом копии решения (протокола) о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности (в т.ч. копия приказа на руководителя) и доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, если лицо действует на основании доверенности;

4) заверенные надлежащим образом копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц): устав, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на налоговый учет и уведомление ФНС РФ о возможности применения участником закупки упрощенной системы налогообложения (УСН), в случае если участник закупки применяет упрощенную систему налогообложения;

5) решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

6) предложение о функциональных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;

7) согласие участника размещения закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о закупке;

8) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

9) письменное уведомление участника закупки подтверждающие соответствие участника закупок требованиям настоящего извещения:

а) уведомление об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ;

б) уведомление том, что указанная сделка не является крупной (или крупной соответственно).

в) уведомление об обладании (или не обладании) участником процедуры закупки исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Покупатель приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведения науки, программ для ЭВМ и баз данных.

Не предоставление документов, предусмотренных настоящим извещением, является основанием для отказа в допуске к участию в запросе котировок соответствующего участника закупки.

Приложения:

1. Форма заявки на участие в закупке;

2. Спецификация;

3. Проект договора.