

УТВЕРЖДЕНО

Наблюдательным советом

ГАОУ ТО «РИО-Центр»

Протокол от 27.02.2012 г. № 14/2012

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГАОУ ТО «РИО-Центр»

от 27.02.2012 г. № 04/02

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о закупках товаров, работ и услуг для нужд  
государственного автономного образовательного учреждения  
«Информационно-образовательный центр»  
(ГАОУ ТО «РИО-Центр»)**

## Оглавление

1. Термины и определения .....	3
2. Общие положения.....	4
3. Комиссия по закупкам.....	7
4. Формирование потребности в закупках.....	8
5. Способы закупок .....	9
6. Электронные закупки.....	10
7. Открытый конкурс.....	10
8. Открытый аукцион .....	21
9. Запрос предложений.....	30
10. Запрос котировок.....	34
11. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) .....	39
12. Требования к участникам закупок.....	41
13. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о закупках товаров работ услуг.....	42

## 1. Термины и определения

**Закупка** – приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг, способами, указанными в настоящем Положении.

**Процедура закупки** – процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товара (работ, услуг) для удовлетворения нужд Заказчика.

**Заказчик (Учреждение)** – юридическое лицо, в интересах и за счет которого осуществляется закупка - ГАОУ ТО «РИО-Центр».

**Участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в соответствии с данным Положением о закупке (ч. 5 ст. 3 223-ФЗ).

**Комиссия по закупкам** - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения Процедуры закупки.

**Электронная площадка** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором проводятся закупки в электронной форме.

**Оператор электронной площадки** - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых аукционов в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

**Официальный сайт** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

**Сайт Заказчика** – [www.rio-centr.ru](http://www.rio-centr.ru).

## 2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного образовательного учреждения «Информационно-образовательный центр» (далее – Положение) регулирует отношения, регламентирующие закупочную деятельность Заказчика в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках) и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правила закупки товаров, работ, услуг.

2.2. Настоящее Положение определяет закупочную деятельность «Учреждения» (далее «Заказчик»), условия и порядок подготовки и проведения соответствующих способов закупки, условия их применения, порядок отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), порядок заключения и исполнения договоров.

2.3. Целями Положения являются:

- обеспечение информационной открытости закупок товаров, работ и услуг посредством публикации информации о закупках в степени, достаточной для потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также недопущения дискриминации и необоснованных ограничений количества участников закупок;
- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Учреждения в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки;
- расширение возможностей для участия юридических и физических лиц в закупках.

2.4. Выбор *поставщиков (подрядчиков, исполнителей)* при проведении закупок товаров, работ, услуг для собственных нужд Учреждения осуществляется Комиссией по закупкам государственного автономного образовательного учреждения «Информационно-образовательный центр» (далее – Комиссия по закупкам или Комиссия), если иное не предусмотрено настоящим Положением.

2.5. До 1 июля 2012 года, если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, Положение о закупке, изменения, вносимые в такое Положение, планы закупки, иная информация о закупке, подлежащая размещению на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), размещаются на сайте Заказчика ([www.rio-centr.ru](http://www.rio-centr.ru)). После 1 июля 2012 года, если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, Положение о закупке, изменения, вносимые в такое положение, планы закупки, иная информация о закупке, подлежащая в соответствии с настоящим Положением размещению на официальном сайте, размещаются на официальном сайте и может быть (по решению Заказчика) продублирована на сайте Заказчика.

Вносимые в Положение изменения должны быть размещены на официальном сайте не позднее пятнадцати дней с момента их принятия (утверждения).

2.6. На официальном сайте подлежит обязательному размещению информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, за исключением закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также иная информация, предусмотренная действующим законодательством.

2.7. Вся размещенная в целях проведения закупок на официальном сайте информация и полученные в ходе проведения закупок и в результате принятия решения о закупках сведения, в том числе документация о закупках, изменения, вносимые в такую документацию, разъяснения такой документации и другие размещаемые Заказчиком в целях проведения закупок сведения, размещаются на официальном сайте (сайте Заказчика) сроком до 90 дней, с последующим удалением такой информации с (сайта Заказчика) по истечении 90 дней, с момента утверждения протокола об определении победителя таких закупок.

2.8. Заказчик ежемесячно, не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным, размещает на официальном сайте сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупок за предшествующий месяц (в том числе у единственного поставщика).

2.9. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте информацию о закупках, сумма которых не превышает 100 тыс. рублей.

2.10. Настоящее Положение не регулирует отношения по купле-продаже ценных бумаг и валютных ценностей, приобретению биржевых товаров на товарной бирже, размещению заказчиком заказов согласно Федеральному закону от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», по отбору финансовых организаций для оказания финансовых услуг в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и отбору аудиторских организаций для обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

2.11. Порядок вступления в силу настоящего Положения:

2.11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Наблюдательным советом и Директором Учреждения;

2.11.2. Действие настоящего Положения не распространяется на сделки (договоры) ранее заключенные Заказчиком и действующие на момент вступления в силу настоящего Положения, при условии, что такие сделки (договоры)

заключены в целях осуществления хозяйственной деятельности Учреждения и выполнения государственного задания Учредителя.

Такие сделки (Договоры) действуют и исполняются Заказчиком до момента окончания срока их действия, без ограничения цены (Договоров).

### **3. Комиссия по закупкам**

3.1. Решение о создании Комиссии по закупкам (далее – Комиссия), порядок ее работы, персональный состав и назначение председателя Комиссии принимается до размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке и утверждается приказом Директора Учреждения.

3.2. Комиссии по закупкам могут создаваться для проведения отдельно взятой процедуры закупки, либо действовать на регулярной основе.

3.3. Число членов Комиссии по закупкам должно быть не менее чем пять человек.

3.4. Количественный и персональный состав Комиссии, а также лица, выполняющие функции Секретаря и Председателя Комиссии, определяются приказом Директора Учреждения.

3.5. Работой Комиссии руководит Председатель: созывает и ведет заседания, объявляет принятые решения. В отсутствие Председателя его функции выполняет один из членов Комиссии, кандидатура которого выбирается голосованием (простым большинством). Все Решения Комиссии принимаются голосованием (простым большинством).

3.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на её заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа её членов.

3.7. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.8. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших

участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.9. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупках либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами или заемщиками участников закупок).

В случае выявления в составе Комиссии по закупкам указанных лиц, они отстраняются от участия в работе Комиссии по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок, и Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в состав Комиссии по закупкам. Член Комиссии по закупкам, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Комиссии или лицу, его замещающему.

3.10. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

#### **4. Формирование потребности в закупках**

4.1. При определении потребностей Учреждения в товарах, работах, услугах, Учреждением составляется план-график закупок на соответствующий год. План-график закупок формируется не позднее одного месяца со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на соответствующий календарный год, за исключением План-графика закупок на 2012 год.

4.2. В случае возникновения дополнительной потребности в закупках товаров, работ и услуг в течение планового периода (года), не предусмотренной планом-графиком закупок, такая закупка производится с последующим внесением



соответствующих изменений в план-график закупок, либо без такового, по решению Комиссии по закупкам.

## 5. Способы закупок

5.1. В соответствии с настоящим Положением Закупки могут осуществляться следующими способами:

1) без проведения торгов:

а) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, указанных в п.11.3 настоящего Положения без учета стоимости закупок;

б) путем проведения запроса предложений - при закупке товаров, работ, услуг, если начальная (максимальная) цена договора не превышает двух миллионов пятьсот тысяч рублей с учетом налогов;

в) путем проведения запроса котировок - при закупке товаров, работ, услуг, если начальная (максимальная) цена договора не превышает двух миллионов пятьсот тысяч рублей с учетом налогов.

2) путем проведения торгов:

а) в форме открытого конкурса;

б) в форме открытого аукциона.

5.2. Решение о выборе способа закупки, в том числе о необходимости и/или возможности осуществления закупки в электронном виде принимается Заказчиком в соответствии с настоящим Положением и указывается в извещении о проведении закупки.

5.3. Настоящее Положение регламентирует закупки любых товаров, работ, услуг для собственных нужд Учреждения, кроме:

5.3.1. закупок товаров, работ, услуг стоимостью до 100 тысяч рублей с учетом налогов;

5.3.2. розничного приобретения работниками Учреждения товаров, работ, услуг для целей обеспечения представительских нужд и командирования (проезд (в том числе компенсация и приобретение ГСМ) к месту служебной

командировки и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение, питания).

## **6. Электронные закупки**

6.1. Любой способ закупки, предусмотренный Положением о закупке, может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки.

6.2. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

6.3. Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

## **7. Открытый конкурс**

7.1. Под открытым конкурсом (далее – конкурс) в настоящем Положении понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

### **7.2. Извещение о проведении открытого конкурса**

7.2.1. Заказчик обеспечивает публикацию извещения о проведении конкурса на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.2.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной

почты Заказчика, Фамилия Имя Отчество и номер телефона контактного лица Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа;

7) место и дата вскрытия конвертов, рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов закупки;

8) срок отказа от проведения конкурса;

9) иные необходимые сведения.

7.2.3. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте в течение трех дней со дня принятия такого решения.

### **7.3. Содержание документации о проведении открытого конкурса**

7.3.1. Документация о проведении открытого конкурса (далее – конкурсная документация) разрабатывается и утверждается Заказчиком.

7.3.2. Конкурсная документация не должна содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников размещения заказа. Конкурсная документация может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставка которых не является предметом

договора. В случае, если в конкурсной документации содержится указание на товарные знаки в отношении товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в конкурсной документации также должно содержаться указание на товарный знак в отношении товара российского происхождения (при наличии информации о товаре российского происхождения, являющемся эквивалентом товара, происходящего из иностранного государства или группы иностранных государств). При указании в конкурсной документации на товарные знаки они должны сопровождаться словами "или эквивалент", за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком, а также случаев проведения закупок на поставки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

7.3.3. Конкурсная документация должна содержать следующую информацию:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;

3) требования к описанию участниками конкурса поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
- 9) требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;
- 11) место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса;
- 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 15) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 16) срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор;
- 17) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, при условии установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- 18) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения

исполнения договора;

- 19) проект договора;
- 20) иные необходимые сведения.

7.4. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Комиссия в течение трех дней рассматривает запрос на разъяснение положений конкурсной документации и размещает на официальном сайте разъяснения положений конкурсной документации, в случае если запрос получен не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

7.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и/или в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и/или в конкурсную документацию, такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса и/или в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

#### **7.6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

7.6.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

7.6.2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника закупки и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

7.6.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

- 1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или, нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

е) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение,

подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе с отметкой банка об исполнении), в случаях, когда конкурсная документация предусматривает предоставление обеспечения;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара.

3) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям главы 12 настоящего Положения.

7.6.4. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе ее изменить или отозвать в любое время до момента вскрытия Комиссией по закупкам конвертов с такими заявками.

## **7.7. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

7.7.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, Комиссией по закупкам вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

7.7.2. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

7.7.3. В случае установления факта подачи одним участником заявки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одной и той же закупки при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного конкурса, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

7.7.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в



конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

7.7.5. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным гл. 12 настоящего Положения.

7.7.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе.

7.7.7. Комиссией оформляется Протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе с последующим подписанием всеми присутствующими членами Комиссии. Протокол также должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Протокол размещается на официальном сайте в течение трех дней, следующих за днем его подписания.

## **7.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

7.8.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола, указанного в п.7.7.7. настоящего Положения.

7.8.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

7.8.3. Критериями оценки помимо цены договора могут быть:

- 1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 2) качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупок;
- 3) расходы на эксплуатацию или техническое обслуживание товара;
- 4) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

Сумма значимостей критериев оценки заявки, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов. При этом значимость критерия «цена договора» не может быть менее 35 процентов.

7.8.4. Комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с критерием, предусмотренным пп. 2 п. 7.8.3 настоящего Положения, вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие у участника конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено содержащимся в конкурсной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7.8.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других, по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник закупки, который предложил

лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

7.8.6. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

7.8.7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте в течение трех дней со дня подписания указанного протокола.

7.8.8. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть в течение семи рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса.

## **7.9. Заключение договора по результатам проведения конкурса**

7.9.1. В случае, если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено конкурсной документацией, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

7.9.2. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника закупки, заявке на участие в конкурсе которого, согласно протокола оценки и сопоставления заявок, присвоен второй номер, является обязательным.

7.9.3. В случае если участник закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, также признан уклонившимся от заключения договора, конкурс признается несостоявшимся.

## **7.10. Признание конкурса несостоявшимся**

7.10.1. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка;
- 2) если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, и она соответствует условиям конкурсной документации;
- 3) если ни одна из заявок на участие в конкурсе не соответствует конкурсной документации;
- 4) если участник закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, также признан уклонившимся от заключения договора.

7.10.2. В случаях признания конкурса несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без

проведения торгов на условиях, предусмотренных конкурсной документацией.

## **8. Открытый аукцион**

8.1. Под открытым аукционом (далее - аукцион) в настоящем Положении понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

### **8.2. Извещение о проведении открытого аукциона**

8.2.1. Извещение о проведении открытого аукциона размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

8.2.2. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любое время в соответствии со сроками, указанными в извещении о проведении аукциона, а в отсутствие соответствующих указаний — не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

8.2.3. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается в течение трех дней со дня принятия решения на официальном сайте.

8.2.4. В извещении о проведении открытого аукциона помимо сведений, предусмотренных подпунктами 1, 2, 3 и 4 п. 7.2.2. настоящего Положения, также должны быть указаны следующие сведения:

- 1) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 2) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 3) место, дата и время проведения аукциона;
- 4) срок отказа от проведения аукциона.

### 8.3. Документация об аукционе

8.3.1. Документация об аукционе разрабатывается и утверждается Заказчиком.

8.3.2. Документация об аукционе должна содержать требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика. В случае проведения аукциона на право заключить контракт на поставку полиграфической продукции, сувенирной продукции, документация об аукционе может содержать требование о соответствии поставляемых товаров образцу или макету товара, либо трехмерном изображении товара, на поставку которого размещается заказ. При этом в случае, если иное не предусмотрено документацией об аукционе, поставляемый товар должен быть новым товаром.

8.3.3. Документация об аукционе помимо сведений, предусмотренных подпунктами 3, 4, 6 и 7 п.7.3.3. настоящего Положения, должна содержать следующие сведения:

- 1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;
- 2) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- 3) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;
- 4) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) величина понижения начальной цены договора ("шаг аукциона");
- 7) место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 8) место, дата и время проведения аукциона;

9) срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора;

10) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе, при условии, что в заявке на участие в аукционе указывается о необходимости предоставления такого обеспечения;

11) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

12) проект договора;

13) иные необходимые сведения.

8.3.4. В случае, если в документации об аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого осуществляется закупка, к документации об аукционе может быть приложен образец или макет такого товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации об аукционе.

8.3.5. Заказчик размещает документацию об аукционе на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Документация об аукционе должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

8.4. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации. Комиссия в течение трех дней рассматривает запрос на разъяснение положений аукционной документации и размещает на официальном сайте разъяснения положений аукционной документации, в случае если запрос получен не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

8.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и/или в аукционную документацию не позднее, чем за

пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и/или в аукционную документацию, такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении открытого аукциона и/или в аукционную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

### **8.6. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

8.6.1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

8.6.2. Участник закупок подает заявку на участие в аукционе в письменном виде. Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна быть скреплена печатью участника закупки и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона.

8.6.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

- 1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:
  - а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
  - б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных



предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

е) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе с отметкой банка об исполнении), в случаях, когда документация об аукционе предусматривает предоставление обеспечения;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара;

3) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям гл. 12 настоящего Положения.

8.6.4. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе ее изменить или отозвать в любое время до дня и времени начала рассмотрения

заявок об аукционе.

### **8.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

8.7.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе и требованиям главы 12 настоящего Положения. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

8.7.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одной и той же закупки при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного аукциона, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

8.7.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе, что отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок о закупке.

В протокол вносится информация о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

8.7.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается на официальном сайте в течение трех дней, следующих за днем его подписания.

### **8.8. Порядок проведения аукциона**

8.8.1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона.

8.8.2. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов Комиссии, участников аукциона или их представителей.

8.8.3. Аукцион проводится путем снижения начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг

аукциона» устанавливается в размере 5 процентов начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, Комиссия вправе снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента от начальной цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора.

8.8.4. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

8.8.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной (максимальной) цены договора, "шага аукциона", наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточки в случае, если он согласен заключить контракт по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном п.8.8.3. настоящего Положения, и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления

аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

8.8.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

8.8.7. При проведении аукциона Комиссия ведет протокол аукциона, в котором указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене договора, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола передают победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

8.8.8. Протокол аукциона размещается на официальном сайте Заказчиком в течение трех дней со дня подписания указанного протокола.

8.8.9. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в аукционе, Заказчик обязан возвратить в течение семи рабочих дней со дня подписания протокола аукциона денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона.

## **8.9. Заключение договора по результатам аукциона**

8.9.1. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный

документацией об аукционе, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с п. 8.8.7. настоящего Положения, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

8.9.2. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

8.9.3. В случае, если участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, также признан уклонившимся от заключения договора, аукцион признается несостоявшимся.

#### **8.10. Признание аукциона несостоявшимся**

8.10.1. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подана ни одна заявка;
- 2) если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, и она соответствует условиям документации об аукционе;
- 3) если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки;
- 4) если победитель аукциона и участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признаны уклонившимися от заключения договора.

8.10.2. В случаях признания аукциона несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на

условиях документации об аукционе.

## **9. Запрос предложений**

9.1. Под запросом предложений понимается способ осуществления закупок без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, и победителем признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями.

### **9.2. Требования, предъявляемые к запросу предложений**

9.2.1. Запрос предложений должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование Заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика (при его наличии);
- 2) форма предложения, в том числе подаваемое в форме электронного документа;
- 3) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг.

При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

4) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.

5) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место

оказания услуг;

б) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7) сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

8) максимальная цена договора;

9) место подачи предложений (заявок), срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи предложений (заявок);

10) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

11) срок подписания победителем в проведении запроса предложений договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки предложений;

12) критерии оценки предложений;

13) требования к участникам закупки в соответствии с гл. 12 настоящего Положения;

9.3. Заказчик обязан разместить на официальном сайте извещение, содержащие сведения, предусмотренные в п. 9.2.1. настоящего Положения, о проведении запроса предложений и проект договора не менее чем за пять дней до срока окончания подачи предложений на участие в запросе предложений.

Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений на официальном сайте извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений.

9.4. Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направлялся запрос предложений, вправе подать только одно предложение (заявку), внесение изменений в которое не допускается.

9.5. Заявка подается участником закупки Заказчику в письменной форме.

9.6. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, заявка регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку, Заказчик выдает расписку в получении заявки с

указанием даты и времени ее получения.

9.7. Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

9.8. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок подана только одна заявка, и эта заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником, в проект договора, прилагаемый к извещению о запросе предложений, либо продлить срок подачи заявок. Извещение о продлении срока подачи заявок размещается на официальном сайте.

9.9. В случае, если после продления срока подачи предложений не поданы дополнительные предложения, Заказчиком заключается договор с участником закупки, подавшим единственное предложение. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником, в проект договора, прилагаемый к извещению о запросе предложений.

9.10. В случае, если по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на условиях, указанных в извещении о проведении запроса предложений.

9.11. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, и оценивает заявки.

9.12. Комиссия отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений.

9.13. В случае, если по результатам рассмотрения заявок Комиссией было принято решение об отклонении заявок всех участников закупки, представивших



заявки, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на условиях, указанных в извещении о проведении запроса предложений.

9.14. Победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, и который предложил лучшие условия исполнения договора, в соответствии с критериями, указанными в извещении о запросе предложений. В случае, если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, заявка которого поступила ранее предложений других участников закупки.

9.15. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и в течение трех дней со дня подписания протокола размещается на официальном сайте. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение трех дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса предложений один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, и условий, предложенных победителем в заявке.

9.16. Заключение договора для победителя является обязательным.

9.17. В случае, если победитель в проведении запроса предложений в срок, предусмотренный извещением о запросе предложений, не представил Заказчику подписанный договор, победитель в проведении запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с участником запроса предложений, предложившим такие же как победитель в проведении запроса предложений, условия исполнения договора, а при отсутствии такого участника запроса предложений - с участником,

предложение которого содержат лучшие условия исполнения договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса предложений. При этом заключение договора для такого участника является обязательным.

9.18. Если и второй участник запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на условиях, указанных в извещении о проведении запроса предложений.

## 10. Запрос котировок

10.1. Под запросом котировок понимается способ осуществления закупки без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок, и победителем признается участник закупок, предложивший наиболее низкую цену.

10.2. Запрос котировок должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование Заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика (при его наличии);
- 2) форма предложения, в том числе подаваемое в форме электронного документа;
- 3) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг.

При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям

Заказчика;

4) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.

5) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

6) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7) сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

8) максимальная цена договора;

9) место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;

10) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

11) срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

12) требования к участникам закупки в соответствии с главой 12 настоящего Положения;

13) проект договора.

10.3. Заказчик обязан разместить на официальном сайте извещение, содержащее сведения, предусмотренные в п. 10.2. настоящего Положения, о проведении запроса котировок и проект договора не менее чем за пять дней до срока окончания подачи котировочных заявок на участие в запросе котировок.

10.4. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

10.5. Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не

направлялся запрос котировки, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

10.6. Котировочная заявка подается участником закупки Заказчику в письменной форме.

10.7. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего котировочную заявку, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

10.8. Котировочные заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

10.9. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, и эта котировочная заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающей максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок и по цене, предложенной указанным участником закупки в котировочной заявке, либо продлить срок подачи котировочных заявок. Извещение о продлении срока подачи котировочных заявок размещается на официальном сайте.

10.10. В случае, если после продления срока подачи котировочных заявок не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, Заказчиком заключается договор с участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок и по цене, предложенной указанным участником закупки в котировочной заявке.

10.11. В случае, если по окончании срока подачи котировочных заявок не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе осуществить закупку

товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на условиях, указанных в извещении о проведении запроса котировок.

10.12. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

10.13. Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

10.14. В случае, если по результатам рассмотрения котировочных заявок, Комиссией было принято решение об отклонении всех котировочных заявок, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на условиях, указанных в извещении о проведении запроса котировок.

10.15. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

10.16. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, и в течение трех дней со дня подписания протокола размещается на официальном сайте. Протокол рассмотрения и оценки

котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение трех дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

10.17. Заключение договора для победителя является обязательным.

10.18. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, победитель в проведении запроса котировок признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с участником запроса котировок, предложившим такие же, как победитель, в проведении запроса котировок, условия исполнения договора, а при отсутствии такого участника запроса котировок - с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным.

10.19. Если и второй участник запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на условиях, указанных в извещении о проведении запроса котировок.

## 11. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

11.1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупок, при котором Заказчик предлагает заключить гражданско-правовой договор только одному *поставщику (исполнителю, подрядчику)*.

11.2. Решение о заключении гражданско-правовых договоров, договоров на выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается с учетом требований п. 5.1. настоящего Положения.

1.3. Осуществление закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (*подрядчика, исполнителя*) осуществляется Заказчиком без учета стоимости закупки в случаях, если:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе (п.п. 1 п. 7.10.1. настоящего Положения), аукционе (п.п. 1 п. 8.10.1. настоящего Положения), запросе предложений (п. 9.10. настоящего Положения) или запросе котировок (п.10.11. настоящего Положения) не подана ни одна заявка;

2) по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе (п.п. 2 п. 7.10.1. настоящего Положения) или аукционе (п.п. 2 п. 8.10.1. настоящего Положения) подана только одна заявка на участие в конкурсе или аукционе, и она соответствует условиям конкурсной или аукционной документации;

3) ни одна из заявок на участие в конкурсе (п.п. 3 п. 7.10.1. настоящего Положения), аукционе (п.п. 3 п. 8.10.1. настоящего Положения), запросе предложений (п. 9.13. настоящего Положения) или запросе котировок (п.10.14. настоящего Положения) не соответствует конкурсной или аукционной документации;

4) участник закупки, заявке на участие в конкурсе (п.п. 4 п. 7.10.1. настоящего Положения), аукционе (п.п. 4 п. 8.10.1. настоящего Положения) запросе предложений (п. 9.18. настоящего Положения) или запросе котировок (п.10.19. настоящего Положения), которой присвоен второй номер, также признан уклонившимся от заключения договора.

б) для участия в аукционе не явился ни один участник закупки, или в связи

с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная цена договора, а «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной цене договора не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора;

6) закупаются услуги водоснабжения, энергоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

7) закупаются товары, работы, услуги, относящиеся к сфере деятельности субъектов естественных монополий;

8) приобретаются юридические услуги, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;

9) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

10) приобретаются права на использование результатов интеллектуальной деятельности; экземпляры и/или обновления информационных систем, баз данных, программных средств и программных продуктов, используемых Заказчиком;

11) приобретаются материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

12) приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Учреждения, (семинары, конференции, дополнительное обучение); приобретаются услуги по участию работников Учреждения в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;

13) приобретаются услуги оператора электронной торговой площадки;



14) заключается договор на выполнение научных работ и/или образовательных услуг;

15) осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке; при этом заказы на поставки одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг заказчик вправе размещать неоднократно и без ограничения периода (месяц, квартал, год) в соответствии с настоящим пунктом на сумму, не превышающую указанного предельного размера расчетов наличными деньгами. По итогам размещения таких заказов могут быть заключены гражданско-правовые договоры в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.4. Заключение договора в случае закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) производится в порядке, определяемом внутренними нормативными актами Учреждения.

## **12. Требования к участникам закупок**

12.1. Участником закупок может быть любое юридическое лицо либо несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

12.2. Для участия в процедурах закупок участник закупок должен соответствовать следующим требованиям.

12.2.1. Соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки.

12.2.2. Отсутствие сведений об участнике закупок в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от

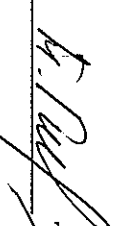
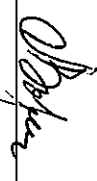
21.07.2005 г. № 94-ФЗ.


12.2.3. Обладание участниками процедур закупок исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведения науки, программ для ЭВМ и баз данных.

12.3. Требования к участникам закупок указываются в документации о торгах или извещениях о проведении запроса предложений или запроса котировок и применяются в равной мере ко всем участникам закупок. При выявлении несоответствия участника закупок требованиям, установленным главой 12 настоящего Положения, Комиссия отказывает участнику закупок в допуске к торгам, в участии в процедурах запроса предложений или запроса котировок, а Заказчик не вправе выбрать такого участника закупок в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

### **13. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о закупках товаров, работ и услуг**

13.1. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о закупках товаров, работ и услуг для нужд заказчиков, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 42 листа.	Директор ГАОУ ТО «РиО-Центр»  Т.С. Григорьева
	Председатель наблюдательного совета ГАОУ ТО «РиО-Центр»  О.В. Заруба

  
Хороцкий