



Государственное автономное учреждение дополнительного образования
Тюменской области

«Региональный информационно-образовательный центр»

(ГАУ ДО ТО «РИО-Центр»)

ПРИКАЗ

«16» августа 2024 г.

№ 69/ОД

*О внесении изменений в приказ от 29.12.2022
N 153/ОД "Об учетной политике"*

Во исполнение Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Приказа Минфина России от 01.12.2010г. №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Налоговым кодексом РФ и другими нормативными актами по бухгалтерскому и налоговому учету

ПРИКАЗЫВАЮ,

1. Внести изменения в Приложение № 1, утвержденное приказом от 29.12.2022г. N 153/ОД "Об учетной политике" согласно Приложения к настоящему Приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.
3. Начальнику отдела развития и продвижения проектов (Кононенко О.А.) обеспечить размещение на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с п. 9 Федерального стандарта N 274н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».
4. Помощнику директора (Рыжкова О.Р.), обеспечить ознакомление сотрудников ГАУ ДО ТО «РИО-Центр» с настоящим приказом путем размещения в СЭД «Директум».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель директора

А.О. Ережепов

Пункт 3.6. раздела II. Методическая часть Приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«3.6. В рамках реализации проектов Центра робототехники и автоматизированных систем управления, поступление материальных запасов (расходных материалов, комплектующих и пр.) оформляется первичным документом «Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207).

Списание расходных материалов, используемых в соответствии с Учебными программами и Планами мероприятий Центра робототехники и автоматизированных систем управления, производить в момент передачи в использование. Учет использования материалов в учебной и проектной деятельности осуществлять у материально-ответственного лица. Списание указанных материальных запасов оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210).

В рамках обеспечения расходными материалами общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного образования детей для проведения обучения на образовательных площадках, организованных с целью расширения сети учебных классов «РобоЛаб», списание указанных материальных запасов оформляется в соответствии с порядком, предусмотренным действующим законодательством.»