

Департамент информатизации Тюменской области
Государственное автономное учреждение дополнительного образования
Тюменской области
«Региональный информационно-образовательный центр»

СОГЛАСОВАНО:

Директор
Департамента информатизации
Тюменской области



С.И. Логинов

«4» *Сентября* 2024

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАУ ДО ТО «РИО-Центр»



О.А. Арашкиева

«04» *Сентября* 2024

Регламент
организации и оказания образовательных услуг в рамках
«Школы программирования»

г. Тюмень

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет условия, формы, сроки и порядок обучения слушателей в бесплатной школе программирования (далее Услуга) в соответствии с Государственным заданием учредителя — департамента информатизации Тюменской области, утвержденным приказом на текущий финансовый год (далее — Регламент).

1.2. Оказание Услуги осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Положением «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам ГАУ ДО ТО «РИО-Центр», настоящим Регламентом.

1.3. Получателями Услуги являются физические лица от 17 лет, прошедшие предварительный отбор, проживающие на юге Тюменской области.

2. Порядок оказания услуги

2.1. Оказание Услуги включает:

2.1.1. Разработку учебно-организационной документации, необходимой для организации учебного процесса.

2.1.2. Организацию и проведение обучения.

2.2. Учебные программы разрабатываются для получения слушателями новых компетенции в сфере информационных технологий.

2.3. Выбор темы учебных программ проводится с учетом популярности технологий разработки и спроса на специалистов в сфере информационных технологий.

2.4. Учебные программы рассматриваются на заседании Педагогического совета ГАУ ДО ТО «РИО-Центр», согласовываются с Департаментом информатизации Тюменской области и утверждаются директором ГАУ ДО ТО «РИО-Центр».

2.5. Расписание проведения занятий составляется на период реализации учебной программы в соответствии с потребностью в обучении и утверждается директором ГАУ ДО ТО «РИО-Центр».

2.6. Формирование учебных групп.

2.6.1. Группы слушателей формируются численностью от 12 человек. Группа считается не сформированной, если набор составил менее 12 человек.

2.6.2. Формирование групп слушателей осуществляется на основании поступивших заявок кандидатов на прохождение обучения (далее — заявок).

2.6.3. Заявка подается в электронной форме на образовательной онлайн-платформе Школы программирования (ссылка на платформу размещается на сайте ГАУ ДО ТО «РИО-Центр»). Заявка также может быть сформирована ответственным сотрудником ГАУ ДО ТО «РИО-Центр» при поступлении звонка от кандидата на прохождение обучения.

2.6.4. Для формирования групп слушатели, подавшие заявку на обучение,

проходят анкетирование, а затем входное тестирование на образовательной онлайн-платформе Школы программирования.

2.6.5. По результатам тестирования слушатели, набравшие наибольшее количество баллов среди сдавших тесты по направлениям, зачисляются в группы. В случае наличия одинакового количества баллов у нескольких слушателей, в группу зачисляется слушатель, подавший заявку ранее.

2.6.6. Зачисление и отчисление слушателей осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

2.6.7. В срок не позднее 3-х дней до начала обучения, ответственный сотрудник ГАУ ДО ТО «РИО-Центр» информирует каждого слушателя о дате начала курса, времени занятий и иной информации.

2.6.8. Контроль за формированием учебных групп и обработкой заявок осуществляется ответственным сотрудником ГАУ ДО ТО «РИО-Центр».

2.7. Организация и проведение обучения.

2.7.1. Обучение по программам проводится бесплатно.

2.7.2. В Школе программирования возможны следующие формы обучения — смешанная, дистанционная, очная.

2.7.3. Дистанционное обучение слушателей проводится в группах в виде практических семинаров на образовательной онлайн-платформе Школы программирования ГАУ ДО ТО «РИО-Центр». Допускается проведение занятий в очном формате в оборудованном компьютерном классе. Смешанная форма обучения подразумевает дистанционное обучение с очными встречами для решения сложных задач.

2.7.4. К проведению занятий привлекаются тренеры, имеющие образование и (или) опыт работы по соответствующему направлению, а также отобранные в соответствии с утвержденным в Учреждении порядком (Порядок отбора и подготовки тренеров).

2.7.5. Обязанности тренера:

2.7.5.1. Организовать проверку работы оборудования и программ в учебном классе до начала занятий;

2.7.5.2. Осуществить контроль посещаемости занятий учебными группами;

2.7.5.3. Провести обучение слушателей по утвержденной программе;

2.7.5.4. Для успешного завершения курса тренеру необходимо организовать прохождение анкетирования в целях контроля качества оказания услуг и выполнение слушателями итогового тестирования (работы), если они предусмотрены учебной программой.

2.7.6. Слушатели, которые не приступили к итоговому тестированию отчисляются с курса без возможности восстановления в данную группу.

2.7.7. Слушателям, которые прошли анкетирование и сдали итоговый тест на 60% и более, в личном кабинете на онлайн-платформе Школы программирования доступен электронный сертификат установленного образца. Сертификат выгружается слушателем самостоятельно.

2.7.8. В сертификате указывается следующая информация: ФИ, период обучения, наименование учебной программы, дата выдачи. Выдача письма, подтверждающего прохождение курса слушателем, осуществляется по запросу.

3. Результат оказания услуги

3.1. Результатом оказания услуги является слушатель, прошедший

обучение — сдавший итоговый тест на образовательной онлайн-платформе Школы программирования.

4. Контроль

4.1. Контроль за выполнением действий, связанных с исполнением Регламента, а также качество исполнения Регламента осуществляется директором ГАУ ДО ТО «РИО-Центр».

4.2. Дополнительно в целях контроля качества оказания услуг проводится анкетирование слушателей при сдаче итогового теста.

4.3. При поступлении в ГАУ ДО ТО «РИО-Центр» письменных обращений, предложений, заявлений или жалоб (далее — обращение) по качеству оказания услуг, срок их рассмотрения не должен превышать 30 дней с момента регистрации. Письменное обращение должно содержать следующую информацию: фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения; наименование учреждения, в которое направляется письменное обращение, или фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица; суть обращения, в том числе информация о нарушении прав и законных интересов, принятии противоправного решения, осуществления действия (бездействия); подпись лица, которым подается обращение, дата.

По результатам рассмотрения обращения заявителю направляется мотивированный письменный ответ по поставленным в обращении вопросам, содержащий результаты рассмотрения обращения.