

Департамент информатизации Тюменской области
Государственное автономное учреждение дополнительного образования
Тюменской области
«Региональный информационно-образовательный центр»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Губернатора
Тюменской области,
директор Департамента информатизации
Тюменской области

С.И. Логинов

«17» февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
ГАУ ДО ТО «РИО-Центр»

О.А. Кононенко

«17» февраля 2026 г.

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

**Ведение процесса лабораторных исследований
в медицинских организациях Тюменской области**

Трудоемкость программы – 4 академических часа

Форма обучения – очная, очно-заочная с применением ДОТ

Режим занятий – 4 академических часа в день

Начальные навыки — базовые навыки работы с ОС.

Программа предназначена для обучения сотрудников системы здравоохранения функциональности рабочего места процедурной сестры в информационной системе управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области (ИС УРМО ТО), функциональности лаборанта в региональной лабораторной информационной системе (РЛИС).

Цель обучения: формирование у слушателей знаний, умений и ключевых компетенций, обеспечивающих успешность работы в информационных системах здравоохранения Тюменской области. Формирование целостного представления об информатизации лечебного учреждения.

Реализация учебной программы возможна в формате очного обучения, а также очно-заочного с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). При очном обучении слушатели посещают аудиторные занятия, прослушивают лекции и выполняют практические задания по темам совместно с тренером и самостоятельно в рамках аудиторной работы.

Очно-заочное обучение с применением дистанционных технологий проходит в формате веб-занятия (вебинары, дистанционные уроки/курсы). В формате вебинаров прослушивается лекционный материал, практические задания выполняются параллельно с тренером (при наличии технической возможности), разбираются вопросы в режиме реального времени. Также предусматривается самостоятельная внеаудиторная работа.

Промежуточная оценка качества освоения программы осуществляется путем устного опроса в ходе занятий (очное обучение, вебинар). Итоговая оценка осуществляется в виде тестирования. По окончании обучения и сдачи тестирования слушателям выдается сертификат о прохождении курса. В случае очно-заочного формата обучения сертификат о прохождении курсов формируется в системе электронного обучения.

В результате освоения данной программы слушатели приобретут следующие знания:

1. основ ведения процесса лабораторных исследований в медицинских организациях Тюменской области;
2. основ работы в информационных системах здравоохранения Тюменской области.

умения:

1. осуществлять просмотр результатов лабораторных исследований в ИС УРМО ТО.
2. строить и печатать карту динамических изменений результатов исследований пациента в РЛИС;
3. формировать статистическую отчетность по проведенным исследованиям;

навыки:

1. внесение информации о забранном биоматериале процедурной сестрой в ИС УРМО ТО;
2. отправки сформированных заказов на лабораторные исследования в РЛИС;
3. поиска направления на лабораторное исследование в РЛИС;
4. просмотра назначенных лабораторных исследований;
5. ввод результатов лабораторных исследований.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

| № п/п | Наименование разделов, дисциплин и тем | Лекции (часов) | Практические занятия/Самостоятельная внеаудиторная работа (часов) | Всего (часов) |
|-------|--|----------------|---|---------------|
| 1. | Работа процедурной медицинской сестры в ИС УРМО ТО | 0,6 | 0,7 | 1,3 |
| 2. | Работа лаборанта в РЛИС | 0,8 | 1,5 | 2,3 |
| 3. | Итоговое тестирование | | 0,4 | 0,4 |
| | Итого (часов академических) | 1,4 | 2,6 | 4 |

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

| № п/п | Наименование разделов, дисциплин и тем | Лекции (часов) | Практические занятия/Самостоятельная внеаудиторная работа (часов) | Всего (часов) |
|-----------|---|----------------|---|---------------|
| 1. | Работа процедурной медицинской сестры в ИС УРМО ТО | 0,6 | 0,7 | 1,3 |
| 1.1 | Базовые знания и навыки работы с медицинской информационной системой | 0,1 | 0,1 | 0,2 |
| 1.2 | Рабочее место процедурной сестры | 0,2 | 0,3 | 0,5 |
| 1.3 | Внесение информации о забранном биоматериале процедурной сестрой в ИС УРМО ТО. Просмотр информации по отбракованным пробам. | 0,2 | 0,2 | 0,4 |
| 1.4 | Медицинская карта пациента | 0,1 | 0,1 | 0,2 |
| 2. | Работа лаборанта в РЛИС | 0,8 | 1,5 | 2,3 |
| 2.1 | Настройка рабочего пространства пользователя | 0,2 | 0,4 | 0,6 |
| 2.2 | Работа с направлением на лабораторное исследование | 0,2 | 0,5 | 0,7 |
| 2.3 | Внесение результата анализа | 0,2 | 0,4 | 0,6 |
| 2.4 | Массовая обработка документов | 0,2 | 0,2 | 0,4 |
| 3. | Итоговое тестирование | | 0,4 | 0,4 |
| | ВСЕГО (часов академических) | 1,4 | 2,6 | 4 |

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Работа процедурной сестры в ИС УРМО ТО
 - 1.1. Базовые знания и навыки работы с медицинской информационной системой. Знакомство с системой: основные понятия и определения, процесс работы с системой. Вход в систему, порядок получения логина и пароля. Справочная информация по работе с системой. Техническая поддержка пользователей.
 - 1.2. Рабочее место процедурной сестры. Настройка контроля исполнения. Работа с фильтрами.
 - 1.3. Внесение информации о забранном биоматериале процедурной сестрой в ИС УРМО ТО. Ввод номера пробы. Отправка направления в РЛИС. Работа с вкладкой «Не отправлено (РЛИС)». Повторная отправка направления. Просмотр информации по отбракованным пробам.
 - 1.4. Медицинская карта пациента. Поиск медицинской карты пациента. Просмотр основных данных и ЭМК пациента.
2. Работа лаборанта в РЛИС
 - 2.1. Настройка рабочего пространства пользователя. Описание интерфейса. Обзор действий вкладок «Работа с направлением», «Список направлений».
 - 2.2. Работа с направлением на лабораторное исследование. Работа с направлением «Цитология. Гинекологический скрининг», «МБЛ». Поиск направления. Статусы направлений и тестов. Отбраковка направления.
 - 2.3. Внесение результата анализа. Ручное внесение результата. Автоматическое внесение результата. Работа с результатами анализатора. «Пассивные пробы». Очистка результатов лабораторного исследования. Формирование протокола лабораторного исследования. Динамика результатов.
 - 2.4. Массовая обработка документов.
3. Итоговое тестирование.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

| № раздела | Наименование разделов, дисциплин и тем | Учебный день |
|-----------|--|--------------|
| 1. | Работа процедурной сестры в ИС УРМО ТО | 1 |
| 2. | Работа лаборанта в РЛИС | |
| 3. | Итоговое тестирование | |

Итого: 1 календарный день