

Департамент информатизации Тюменской области
Государственное автономное учреждение дополнительного образования
Тюменской области
«Региональный информационно-образовательный центр»

СОГЛАСОВАНО

Директор
Департамента информатизации
Тюменской области



М.В. Рудзевич
« 13 » 04 2020 г.


УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАУ ДО ТО «РИО-Центр»



Т.А. Беляева
« 13 » 04 2020 г.


УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

**Функционал «Рабочее место медицинской сестры»
в информационной системе
«Управление ресурсами медицинских организаций
Тюменской области»**

Трудоемкость программы – 4 академических часа

Форма обучения – очная, очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

Режим занятий – 4 академических часа в день

Начальные навыки: базовые навыки работы с ОС Windows

Программа предназначена для обучения сотрудников системы здравоохранения функционалу рабочего места медицинской сестры стационара в информационной системе (далее ИС) «Управление ресурсами медицинских организаций Тюменской области».

Цель обучения: формирование у слушателей знаний, умений и ключевых компетенций, обеспечивающих успешность работы в медицинской информационной системе. Формирование целостного представления об информатизации лечебном учреждении.

Реализация учебной программы возможна в формате очного обучения, а также очно-заочного с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). При очном обучении слушатели посещают аудиторские занятия, прослушивают лекции и выполняют практические задания по темам совместно с тренером и самостоятельно в рамках аудиторной работы.

Очно-заочное обучение с применением дистанционных технологий проходит в формате веб-занятия (вебинары, дистанционные уроки/курсы). В формате вебинаров прослушивается лекционный материал, практические задания выполняются параллельно с тренером (при наличии технической возможности), разбираются вопросы в режиме реального времени. Также предусматривается самостоятельная внеаудиторная работа (очно-заочная форма с применением ДОТ).

Промежуточная оценка качества освоения программы осуществляется путем устного опроса в ходе занятий (очное обучение, вебинар). Итоговая оценка осуществляется в виде тестирования. По окончании обучения и успешной сдачи тестирования слушателям выдается сертификат о прохождении курса.

В результате освоения данной программы слушатели приобретут следующие

Знания:

- принципов ведения стационарного пациента с использованием ИС;

Умения:

- регистрации показателей здоровья пациентов отделения;
- заполнения реквизитов карты интенсивной терапии;
- заполнения реквизитов анестезиологической карты;
- формировать отчетность по отделению.

Навыки:

- регистрации пациента в приемном отделении с использованием ИС;
- госпитализации пациента в отделение с использованием ИС;
- установки отметки исполнения лекарственных назначений.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Лекции (минут)	Практические занятия/Самостоятельная внеаудиторная работа (минут)	Всего (минут)
1.	Базовые знания и навыки работы с медицинской информационной системой	1	2	3
2.	Рабочее место медицинской сестры	6	9	15
3.	Приемное отделение	9	23	32
4.	Пост отделения стационара	12	13	25
5.	Назначения в системе	12	18	30
6.	Температурный лист	2	3	5
7.	Карта интенсивной терапии	5	5	10
8.	Анестезиологическая карта	3	5	8
9.	Отчеты	4	6	10
10.	Рабочее место процедурной медицинской сестры	4	8	12
12.	Итоговое тестирование	-	30	30
	Всего (минут/часов)	58/1,3	122/2,7	180/4

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Лекции (минут)	Практические занятия/Самостоятельная внеаудиторная работа (минут)	Всего (минут)
1.	Базовые знания и навыки работы с медицинской информационной системой	1	2	3
2.	Рабочее место медицинской сестры	6	9	15
2.1	Настройка рабочего места	2	3	5
2.2	Элементы экрана, инструменты	2	3	5
2.3	Настройка отображения рабочего списка	2	3	5
3.	Приемное отделение	9	23	32
3.1	Регистрация пациента в приемном отделении	5	15	20
3.2	Госпитализация пациента	2	5	7
3.3	Регистрация и госпитализация планового пациента на основании документа «Направление»	2	3	5
4.	Пост отделения стационара	12	13	25
4.1	Формирование согласий/отказов на медицинские вмешательства	2	3	5

4.2	Размещение пациента в отделении	5	5	10
4.3	Просмотр и редактирование сведений пациента	5	5	10
5.	Назначения в системе	12	18	30
5.1	Просмотр назначенных услуг	2	3	5
5.2	Исполнение лекарственных назначений	5	10	15
5.3	Исполнение лекарственных назначений задним числом	5	5	10
6.	Температурный лист	2	3	5
7.	Карта интенсивной терапии	5	5	10
8.	Анестезиологическая карта	3	5	8
9.	Отчеты	4	6	10
9.1	Журнал учета приема больных и отказов в госпитализации (форма 001/У)	2	3	5
9.2	Формирование отчета по ежедневному движению больных в стационаре (форма 007/У-02)	2	3	5
10.	Рабочее место процедурной медицинской сестры	4	8	12
10.1	Обзор формы «Рабочее место процедурной медсестры»	2	3	5
10.2	Ввод штрих-кода пробы. Отправка назначений в лабораторию	2	5	7
11.	Итоговое тестирование	-	30	30
	Всего (минут/часов)	58/1,3	122/2,7	180/4

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Базовые знания и навыки работы с медицинской информационной системой

Вход в систему, порядок получения логина и пароля, смена пароля. Справочная информация по работе с системой. Техническая поддержка пользователей.

2. Рабочее место медицинской сестры

2.1. Настройка рабочего места

Настройка панелей разделов, начальной страницы, панелей. Настройки приемного отделения, поста отделения стационара.

2.2. Элементы экрана, инструменты

Меню, закладки, навигация (поле, выпадающий список, кнопка). Работа с несколькими окнами.

2.3. Настройка отображения рабочего списка

Поиск, сортировка, фильтрация, свойства элемента формы.

3. Приемное отделение

3.1. Регистрация пациента в приемном отделении

Обзор подсистемы «Приемное отделение»-«Пациенты в приемном отделении». Команда «Зарегистрировать». Поиск пациента в системе. Идентификация пациента в ПФР и ТФОМС. Регистрация нового пациента. Регистрация неизвестного пациента. Идентификация неизвестного пациента в приемном отделении. Оформление документа

«Поступление пациента в стационар» (экстренный и плановый пациент). Сведения пациента. Смена и корректировка данных пациента. Согласия/отказы/извещения пациента. Присоединенные файлы. Печать документов. Объединение пациентов.

3.2. Госпитализация пациента

Команда «Госпитализировать». Оформление документа «Госпитализация». Госпитализация экстренного пациента. Госпитализация планового пациента. Формирование адресного листа прибытия. Смена сопровождающего госпитализированного пациента. Отмена госпитализации. Отказ от госпитализации. Печать документов.

3.3. Регистрация и госпитализация планового пациента на основании документа «Направление»

Подсистема «Приемное отделение»-«Направления». Обзор формы документа «Направление». Оформление документа «Поступление пациента в стационар» (команда «Регистрация пациента»). Оформление документа «Госпитализация».

4. Пост отделения стационара

4.1. Формирование согласий/отказов на медицинские вмешательства

Команда «Доп. Документы».

4.2. Размещение пациента в отделении

Обзор подсистемы «Отделение»-«Пациенты отделения». Назначение/смена палаты, лечащего врача, питания (диеты). Перевод пациента в другие отделения. Согласование/отказ перевода.

4.3. Просмотр и редактирование сведений пациента

Обзор формы «Сведения». Смена ФИО, контактов, адреса, ДУЛ, полиса, соц. статуса, представителя, состава семьи, инвалидности.

5. Назначения в системе

5.1. Просмотр назначенных услуг

Обзор закладки «Назначенные услуги». Установка периода отображения назначенных услуг. Поиск данных в списке.

5.2. Исполнение лекарственных назначений

Обзор закладки «Пациенты по назначениям». Команда «Изменить период». Заполнение формы «Формирование документов стационара». Отметки о выполнении/пропуске назначения. Исполнение ситуационных препаратов (для гематологии). Подписание документа ЭЦП. Отложенное подписание медицинских документов. Печать общего, таблетированного и инъекционного листа назначений.

5.3. Исполнение лекарственных назначений задним числом

Установка отметки исполнения лекарственных назначений задним числом. Запуск бизнес-процесса «Согласование разрешения на списание». Обзор формы «Мои задачи». Согласование списания лекарственных назначений по пациенту. Ознакомление с результатами согласования. Команда «Выполнено».

6. Температурный лист

Обзор списка документов «Регистрация показателей здоровья пациентов отделения». Регистрация показателей здоровья пациентов отделения. Анализ показателей здоровья (построение графика). Печать температурного листа.

7. Карта интенсивной терапии

Заполнение реквизитов «данные пациента». Поля «Диагноз», «Операция», «Диета». Данные отделения. Заполнение табличной части «Препараты», «Анализы». Подписание медицинского документа. Печать.

8. Анестезиологическая карта

Предоперационные показатели. Данные операции. Построение графика по давлению. Подписание медицинского документа. Печать.

9. Отчеты

9.1. Журнал учета приема больных и отказов в госпитализации (форма 001/У)

9.2. Формирование отчета по ежедневному движению больных в стационаре (форма 007/У-02)

10. Рабочее место процедурной медицинской сестры

10.1. Обзор формы «Рабочее место процедурной медсестры»

Установка интервала на выполнение. Обновление списка. Поиск пациента.

10.2. Ввод штрих-кода пробы. Отправка назначений в лабораторию

11. Итоговое тестирование.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ раздела	Наименование разделов, дисциплин и тем	Учебный день
1.	Базовые знания и навыки работы с медицинской информационной системой	1
2.	Рабочее место медицинской сестры	
3.	Приемное отделение	
4.	Пост отделения стационара	
5.	Назначения в системе	
6.	Температурный лист	
7.	Карта интенсивной терапии	
8.	Анестезиологическая карта	
9.	Отчеты	
10.	Рабочее место процедурной медицинской сестры	
11.	Итоговое тестирование	

Итого: 1 календарный день