

Департамент информатизации Тюменской области
Государственное автономное учреждение дополнительного образования
Тюменской области
«Региональный информационно-образовательный центр»

СОГЛАСОВАНО

Директор
Департамента информатизации
Тюменской области


М.В. Рудзевич
« 2 » сентября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАУ ДО ТО «РИО-Центр»


Т.А. Беляева
« 2 » сентября 2021 г.

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
«Средства дистанционной коммуникации»

Программа разработана в соответствии с Программой повышения цифровой грамотности «Расширяя горизонты»

Трудоемкость программы – 3 академических часа

Форма обучения – очная, очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий

Режим занятий – 3 академических часа в день

Начальные навыки: базовые навыки работы на персональном компьютере.

Основы работы с ОС. Основы работы в сети Интернет

Цель обучения: сформировать у слушателей базовые цифровые компетенции по вопросам использования средств дистанционной коммуникации.

Реализация учебной программы возможна в формате очного обучения, а также очно-заочного с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). При очном обучении слушатели посещают аудиторные занятия, прослушивают лекции и выполняют практические задания по темам совместно с тренером и самостоятельно в рамках аудиторной работы.

Очно-заочное обучение с применением дистанционных технологий проходит в формате веб-занятия (вебинары, дистанционные уроки/курсы). В формате вебинаров прослушивается лекционный материал, практические задания выполняются параллельно с тренером (при наличии технической возможности), разбираются вопросы в режиме реального времени. Также предусматривается самостоятельная внеаудиторная работа (очно-заочная форма с применением ДОТ).

Оценка качества освоения программы осуществляется путем устного опроса в ходе занятий (очное обучение, вебинар).

В результате освоения данной программы слушатели приобретут следующие Знания:

- понятия и роли цифровой грамотности в современном мире;
- федеральных и региональных проектов в рамках Национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;
- классификации видов коммуникации;
- средств визуализации информации.

Умения:

- установки ПО для организации дистанционной коммуникации.

Навыки:

- организации и участия в конференциях.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

| № | Наименование разделов и тем | Всего (часов) | Лекции (часов) | Практические занятия/ Самостоятельная внеаудиторная работа (часов) |
|----|--|---------------|----------------|---|
| 1. | Цифровая грамотность | 0,2 | 0,2 | |
| 2. | Классификация видов коммуникаций | 0,4 | 0,4 | |
| 3. | Zoom: обзор возможностей и инструкция по настройке | 0,7 | 0,4 | 0,3 |
| 4. | Mind – российский программный сервер видеоконференцсвязи | 0,7 | 0,4 | 0,3 |
| 5. | Программы для коммуникации в режиме реального времени | 0,6 | 0,3 | 0,3 |
| 6. | Средства визуализации информации | 0,4 | 0,2 | 0,2 |
| | Всего (часов) | 3 | 1,9 | 1,1 |

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

| № | Наименование разделов и тем | Всего (часов) | Лекции (часов) | Практические занятия/ Самостоятельная внеаудиторная работа (часов) |
|----|--|------------------|-------------------|---|
| 1. | Цифровая грамотность | 0,2 | 0,2 | |
| 2. | Классификация видов коммуникаций | 0,4 | 0,4 | |
| 3. | Zoom: обзор возможностей и инструкция по настройке | 0,7 | 0,4 | 0,3 |
| 4. | Mind – российский программный сервер видеоконференцсвязи | 0,7 | 0,4 | 0,3 |
| 5. | Программы для коммуникации в режиме реального времени | 0,6 | 0,3 | 0,3 |
| 6. | Средства визуализации информации | 0,4 | 0,2 | 0,2 |
| | Всего (часов) | 3 | 1,9 | 1,1 |

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Цифровая грамотность
Федеральный и региональный проекты «Кадры для цифровой экономики». Понятие цифровая грамотность. Цифровые компетенции.
2. Классификация видов коммуникаций
Режимы взаимодействия: on-lain, off-lain. Однонаправленная, двунаправленная коммуникации. Типы дистанционного взаимодействия по количеству участников. Виды коммуникации: асинхронные, синхронные. Категории программных дистанционных средств коммуникации: браузер, электронная почта, чат, форум, конференция.
3. Zoom: обзор возможностей и инструкция по настройке
Возможности Zoom. Преимущества и недостатки программы. Виды и различия конференций и вебинаров. Настройка программы Zoom для работы. Особенности работы в мобильном приложении.
4. Mind – российский программный сервер видеоконференцсвязи
Основной функционал. Виды мероприятий в Mind. Планирование мероприятия в Mind. Работа с файлами в Mind. Демонстрация экрана в Mind. Мобильное приложение Mind Meeting.
5. Программы для коммуникации в режиме реального времени
Службы обмена сообщениями в режиме офлайн. Службы мгновенных сообщений в режиме онлайн. Преимущества и недостатки систем обмена мгновенными сообщениями. Viber. Особенности мессенджера Telegram. Мессенджеры и госслужба: как общаться, не нарушая закон?
6. Средства визуализации информации
Фотоколлаж. Лента времени. Интеллект-карты. Облако слов. QR-код.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

| | Наименование разделов, дисциплин и тем | Учебный день |
|----|--|--------------|
| 1. | Цифровая грамотность | 1 |
| 2. | Классификация видов коммуникаций | |
| 3. | Zoom: обзор возможностей и инструкция по настройке | |
| 4. | Mind – российский программный сервер видеоконференцсвязи | |
| 5. | Программы для коммуникации в режиме реального времени | |
| 6. | Средства визуализации информации | |

Итого: 1 день