

# **Положение о проведении конкурса профессионального мастерства «Славим человека труда!» Уральского федерального округа в Тюменской области по номинации «Лучший инженер информационной безопасности»**

## **Общие положения**

1. Настоящее положение о проведении конкурса профессионального мастерства «Славим человека труда!» Уральского федерального округа в Тюменской области по номинации «Лучший инженер информационной безопасности» (далее — Положение) разработано в соответствии с Положением о проекте «Славим человека труда!», утвержденным протоколом заседания Организационного комитета проекта «Славим человека труда!» Уральского федерального округа и движения ВорлдСкиллс Россия (WorldSkills Russia) в Тюменской области от 05.11.2019 № 1 и определяет порядок организации и проведения конкурса профессионального мастерства «Славим человека труда!» Уральского федерального округа в Тюменской области по номинации «Лучший инженер информационной безопасности» (далее — Конкурс) в Тюменской области.

2. Цель Конкурса: повышение престижа рабочих и инженерных профессий и социального статуса человека труда, формирование позитивного отношения к людям рабочих и инженерных профессий как опоре развития успешной экономики региона.

3. Основными задачами Конкурса являются:

- реализация комплекса инициатив, направленных на изменение ситуации на рынке труда в связи с острым дефицитом квалифицированных рабочих кадров;
- организация и проведение в Тюменской области конкурсов профессионального мастерства с учетом нормативов, условий, критериев оценки, соответствующих мировым стандартам;
- совершенствование профессионального мастерства и повышение качества работ;
- пропаганда трудовых достижений и распространение передового опыта представителей рабочих и инженерных профессий;
- привлечение молодежи в реальный сектор экономики;

- выявление, распространение и внедрение в производственный процесс рациональных приемов и методов, направленных на повышение производительности труда, экономию материальных и энергетических ресурсов;
- содействие повышению квалификации работников рабочих и инженерных профессий, их конкурентоспособности на рынке труда;
- формирование сведений для корректировки мероприятий в сфере профессионального образования и изменения подходов к обучению с учетом реальных потребностей на рынке труда и интересов региона.

4. Реализацию Конкурса в Тюменской области обеспечивает Организационный комитет проекта «Славим человека труда!» Уральского федерального округа и движения ВорлдСкиллс Россия (WorldSkills Russia) в Тюменской области (далее - оргкомитет Тюменской области), утвержденный распоряжением Правительства Тюменской области от 04.06.2012 № 1010 — рп.

Координатором Конкурса выступает Департамент труда и занятости населения Тюменской области (далее - Координатор).

## **1. Условия проведения Конкурса**

1.1. Конкурс проводится в отрасли информационных технологий по номинации «Лучший инженер информационной безопасности» по двум<sup>[1]</sup> группам участников из числа граждан Российской Федерации:

- работники предприятий, организаций, учреждений производственной сферы и сферы услуг, индивидуальные предприниматели и их работники (далее – группа работников);
- лица, обучающиеся в образовательных организациях высшего образования или среднего профессионального образования (далее – группа студентов).

1.2. Конкурс проводится «19» декабря 2019 г. на базе ГАУ ДО ТО «РИО-Центр» по адресу: г. Тюмень, ул. Республики, 142.

1. Ответственным за организацию Конкурса согласно протоколу заседания Организационного комитета проекта «Славим человека труда!» Уральского федерального округа и движения ВорлдСкиллс Россия (WorldSkills Russia) в Тюменской области от 05.11.2019 № 1 является Департамент информатизации Тюменской области (далее – Оператор).

Оператор в соответствии с законодательством Российской Федерации привлекает к организации и проведению Конкурса подведомственное учреждение ГАУ ДО ТО «РИО-Центр» (далее — привлеченная организация).

- 1.4. При награждении призеров Конкурса по каждой группе участников предусматривается одно первое, одно второе и одно третье место.

## **2. Региональная конкурсная комиссия**

2.1. Состав Региональной конкурсной комиссии утверждается приказом Оператора.

Региональная конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Региональной конкурсной комиссии. Численность Региональной конкурсной комиссии не может быть более 7 человек.

2.2. В состав Региональной конкурсной комиссии включаются представители Оператора, иных исполнительных органов государственной власти Тюменской области, образовательных организаций, работодателей, общественных организаций работодателей, профсоюзов.

2.3. Организационной формой работы Региональной конкурсной комиссии является заседание. Заседание Региональной конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Региональной конкурсной комиссии. Заседания Региональной конкурсной комиссии ведет председатель Региональной конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Региональной конкурсной комиссии либо один из его членов по поручению председателя Региональной конкурсной комиссии.

Решения Региональной конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Региональной конкурсной комиссии. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

Решение Региональной конкурсной комиссии оформляется в форме протокола, который подписывается всеми членами Региональной конкурсной комиссии. Решение Региональной конкурсной комиссии, оформленное в виде протокола, является окончательным и не подлежит пересмотру.

По поручению (устному или письменному) Председателя Региональной конкурсной комиссии решения Региональной конкурсной комиссии в части внесения изменений в настоящее Положение, а также разработки и утверждения теоретических и практических заданий, критериев оценки их выполнения, форм оценочных листов, максимально возможного количества баллов по каждому параметру могут приниматься заочным голосованием.

Для проведения заочного голосования представитель Оператора, осуществляющий организационное и документационное обеспечение заседаний Региональной конкурсной комиссии, направляет текст проекта членам Региональной конкурсной комиссии с правом решающего голоса (за исключением находящихся в отпуске или командировке) с полным пакетом материалов, необходимых для принятия решения.

Члены Региональной конкурсной комиссии с правом решающего голоса в течение 2-х рабочих дней с момента направления проекта на заочное голосование принимают решение по рассматриваемому вопросу.

Итоги заочного голосования обобщаются представителем Оператора, осуществляющим организационное и документационное обеспечение заседаний Региональной конкурсной комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов

Региональной конкурсной комиссии с правом решающего голоса, которым был направлен проект для проведения заочного голосования.

#### 2.4. Региональная конкурсная комиссия:

- вносит предложения о внесении изменений в настоящее Положение;
- разрабатывает и утверждает протоколом теоретические и практические задания отдельно по группам участников, критерии оценки их выполнения, формы оценочных листов, максимально возможное количество баллов, присуждаемых по каждому оцениваемому параметру, доводит до сведения конкурсантов не позднее одного месяца до начала Конкурса
- проводит или организует инструктаж по охране труда и требованиям безопасности участников Конкурса, обеспечивает соблюдение мер безопасности при проведении Конкурса;
- обеспечивает беспристрастное судейство на конкурсных площадках;
- проводит итоговое заседание для заполнения итогового протокола, в котором приводится общий список участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное конкурсное задание, поименное перечисление конкурсантов, занявших призовые места.

### 3. Участие в Конкурсе

3.1. Для участия в Конкурсе работодатель (образовательная организация) в срок до «17» декабря 2019 г. представляет привлеченной организации конкурсную заявку в электронном виде по электронному адресу: [slavcheltrud@72to.ru](mailto:slavcheltrud@72to.ru) по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

3.2. К конкурсной заявке прилагаются следующие документы:

- характеристика на конкурсанта, составленная работодателем (образовательной организацией), и отражающая основные итоги профессиональной деятельности (обучения) с указанием конкретных заслуг конкурсанта, а также содержащая информацию об отсутствии нарушений трудовой дисциплины и соблюдении требований по охране труда;
- краткая информация о работодателе (образовательной организации), выдвинувшем конкурсанта, с указанием полного наименования организации, сведений об организационно-правовой форме, месте регистрации, форме собственности организации, почтового адреса, номеров контактных телефонов, в том числе работников, ответственных за проведение Конкурса.

3.3. Заявка и прилагаемые к ней документы, поданные для участия в Конкурсе, работодателям (образовательным организациям) не возвращаются.

### 4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в два тура:

Первый тур (заочный) — представление привлеченной организации инженерных проектов, разработанных конкурсантами, в срок до «17» декабря 2019 г.

Второй тур (очный) – защита представленных на рассмотрение Региональной конкурсной комиссии инженерных проектов.

4.2. Проект конкурсанта высылается в сканированном виде на электронный адрес [slavcheltrud@72to.ru](mailto:slavcheltrud@72to.ru) вместе с пакетом заявительных документов.

4.3. Темы проектов определяются конкурсантами самостоятельно, исходя из специфики профессиональной деятельности конкурсанта и актуальности проработки тех или иных тем.

4.4. Требования к оформлению проекта (описание требований):

4.4.1. Представленный проект должен содержать:

– Резюме проекта: общее описание концепции представленной работы, авторское название, период создания, авторство (или доля авторства), результаты внедрения в практическую деятельность или результаты апробации;

– Презентацию, позволяющую раскрыть основные положения и достижения проекта и автора при очном выступлении;

– Текстовое описание, или пояснительную записку, содержащую следующие элементы, расположенные в указанном порядке:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Введение должно содержать общий обзор работы, цель и задачи работы, позволяющие составить общее представление об исследуемой проблеме и полученных результатах. Во введении также может быть предложена краткая аннотация отдельных разделов работы.

Основная часть, которая может состоять из двух и более разделов, должна описывать решаемую проблему, методы и средства разработки, использованные для решения проблемы. В работе должно присутствовать сравнение предлагаемого решения с существующими методами и средствами решения заявленной проблемы, если такое сравнение применимо.

Заключение должно содержать перечень основных результатов и выводов. В него могут включаться рекомендации относительно перспектив продолжения данной работы.

4.4.2. Все части проекта, включая табличные фрагменты и схемы в основном тексте и приложениях, должны быть подготовлены на компьютере, на одной стороне листов формата А4.

Рекомендуются следующие параметры форматирования – шрифт Times New Roman размером 14 пт. Номер страницы размещается снизу по центру листа. На титульном листе и листе с оглавлением номера страниц не ставятся.

Рекомендуемый объем текстовой части работы – 5-20 страниц, без учета приложений.

4.5. Оценка проектов, отбор конкурсантов для второго тура осуществляется Региональной конкурсной комиссией в срок до «18» декабря 2019 г. Конкурсанты, в отношении которых Региональной конкурсной комиссией принято положительное решение, приглашаются для участия в очном туре.

4.6. Для участия в очном туре конкурсанты должны при себе иметь следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, копию диплома о высшем образовании
- группа работников;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и студенческий билет - группа студентов.

4.7. В очном туре каждый из конкурсантов представляет презентацию продолжительностью не более 7-ми минут по защите заявленного проекта и отвечает на вопросы членов Региональной конкурсной комиссии.

## **5. Подведение итогов Конкурса**

1. Подведение итогов Конкурса осуществляет Региональной конкурсной комиссией по результатам рассмотрения оценочных ведомостей отдельно по каждой группе участников.
2. Для определения призеров Конкурса Региональной конкурсной комиссией суммирует баллы, внесенные в оценочные ведомости по каждому конкурсанту. Самый высокий и самый низкий баллы отбрасываются. Итоговый балл получается в результате суммирования оставшихся баллов и делении их на число, равное количеству участвующих в оценке членов Региональной конкурсной комиссии. Итоговый балл конкурсанта заносится в итоговый протокол.
3. В соответствии с полученными баллами выстраивается итоговый рейтинговый список конкурсантов. Первое место в Конкурсе по заявленной номинации занимает конкурсант, получивший наибольший итоговый балл, второе и третье место — конкурсанты, получившие второй и третий итоговые баллы соответственно.

При равенстве итоговых оценок конкурсантов решающим является голос председателя Региональной конкурсной комиссии.

5.4. Решение Региональной конкурсной комиссии о признании конкурсантов призерами Конкурса оформляется протоколом. Скан-версия протокола в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляется Координатору в целях формирования Региональной базы данных участников конкурсов по состоявшимся в Тюменской области конкурсам профессионального мастерства, а также направления данных в рабочую группу проекта, утвержденную Оргкомитетом Уральского федерального округа.

5.5. Победители Конкурса объявляются в ходе торжественной церемонии награждения. Сообщение о результатах Конкурса публикуется в средствах массовой информации, официальном портале органов исполнительной власти Тюменской области.

5.6. Призеры Конкурса в возрасте до 30 лет в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 29.04.2014 № 217-п «Об утверждении Положения о Межведомственном информационно-программном комплексе - региональной базе данных талантливых детей и молодежи в Тюменской области» заносятся в Региональную базу талантливых детей и молодежи с целью содействия в профессиональном развитии, в том числе формировании кадрового потенциала для ведущих отраслей региона.

Оператор или привлеченная организация в течение 10 рабочих дней предоставляет Координатору пакет документов о призерах Конкурса в возрасте до 30 лет на бумажных носителях:

1. Анкету участника базы талантливых детей и молодежи, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2. Оригиналы

- согласия участников в возрасте от 18 лет на обработку своих персональных данных, согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

- согласия одного из родителей (законного представителя) - для участников в возрасте до 18 лет – на обработку персональных данных своих детей, детей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Прием и передача информации фиксируется актами.

## **6. Награждение призеров Конкурса**

6.1. Региональной конкурсной комиссии обеспечивает подведение итогов и в срок до «26» декабря 2019 года организует награждение призеров Конкурса.

6.2. Призерам Конкурса в заявленной номинации вручаются дипломы первой, второй и третьей степени, памятный подарок, а так же выплачивается денежное поощрение в следующих размерах (сумма указана с учетом налога на доходы физических лиц):

- по группе работников:

**46 000 (сорок шесть тысяч) рублей** - призеру Конкурса, занявшему первое место;

**34 000 (тридцать четыре тысячи) рублей** – призеру Конкурса, занявшему второе место;

**23 000 (двадцать три тысячи) рублей** - призеру Конкурса, занявшему третье место.

- по группе студентов:

**17 000 (семнадцать тысяч) рублей** - призеру Конкурса, занявшему первое место;

**12 000 (двенадцать тысяч) рублей** – призеру Конкурса, занявшему второе место;

**6 000 (шесть тысяч) рублей** - призеру Конкурса, занявшему третье место.

Конкурсанты, не занявшие призовых мест, награждаются дипломами участника и получают памятный подарок.

6.3. Выплата денежного поощрения осуществляется путем перечисления средств областного бюджета с лицевого счета Оператора или привлеченной организации на лицевые счета, открытые призерами Конкурса в финансово-кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации, на основании протокола Региональной конкурсной комиссии об утверждении итогов проведения Конкурса.

Для перечисления денежного поощрения призы Конкурса представляют Оператору или привлеченной организации заявление с указанием реквизитов банковского счета, открытого в финансово-кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации, копии паспорта, копию свидетельства об идентификационном номере налогоплательщика (если выдавался налоговыми органами), сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации.

Уплата налогов с суммы денежного поощрения призеров Конкурса осуществляется Оператором или привлеченной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Финансовое обеспечение Конкурса**

7.1. Финансирование проведения Конкурса осуществляется за счет средств областного бюджета, выделенных исполнительным органам государственной власти Тюменской области в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области на организацию и проведение Конкурса.

7.2. Финансирование включает в себя расходы на:

- призовой фонд Конкурса;

- изготовление дипломов, приобретение памятных подарков, баннерной, сувенирной и цветочной продукции, другой необходимой атрибутики;



- подготовку, аренду территории (помещения), приобретения оборудования, расходных материалов, инструментов для проведения теоретического и практического этапов Конкурса;
- проведение мероприятий по открытию и закрытию регионального этапа Конкурса;
- организацию информационного сопровождения конкурса;
- организацию питания в день соревнований конкурсантов, членов Региональной конкурсной комиссии.

Приложение 1

## **ЗАЯВКА**

**на участие в региональном конкурсе профессионального мастерства «Славим человека труда!» Уральского федерального округа в номинации \_\_\_\_\_**

Организация \_\_\_\_\_

*(наименование работодателя/образовательной организации)*

заявляет об участии \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. конкурсанта)*

в региональном этапе конкурса профессионального мастерства «Славим человека труда!» Уральского федерального округа

в номинации «Лучший инженер информационной безопасности»

Краткая информация о конкурсанте:

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место работы/учебы \_\_\_\_\_

Профессия /специальность \_\_\_\_\_

Квалификационный разряд \_\_\_\_\_

Победитель/ лауреат/ призер *(нужное подчеркнуть)* отборочного этапа конкурса профессионального мастерства «Славим человека труда!» Уральского федерального округа в номинации \_\_\_\_\_

Паспортные данные участника конкурса (при необходимости бронирования места в гостинице) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Реквизиты заявителя (работодателя):

\_\_\_\_\_

(юридический адрес и фактический адрес, ф.и.о. и телефоны контактного лица; факс; e-mail; официальный сайт)

Сведения о сопровождающем лице (если есть)

Фамилия, имя, отчество сопровождающего лица \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_

Подпись Ф.И.О.

*\* Согласно требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» конкурсантом (контактным лицом) предоставляется письменное согласие на обработку персональных данных.*

Приложение 2

Региональная база данных талантливых детей и молодежи ТО

\* дата заполнения " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* \_\_\_\_\_ направление \_\_\_\_\_ достижения

художественное, физкультурно-спортивное, естественнонаучное, гуманитарное, техническое, социальное

\* \_\_\_\_\_ тип \_\_\_\_\_ достижения

например: баскетбол, хоровое пение, изобразительное искусство и т. д.

\* \_\_\_\_\_ предоставляется \_\_\_\_\_ учреждением:

---- Личные сведения (печатными буквами) -----

|-----|-----|

!\* ФИО || \* Пол || муж. || жен.!

| L----- L-- L-- |

|-----|

!Творческий псевдоним (ник), если есть | ||

| L-----|

| ---|

\* Дата рождения: | / | / | г. Полных лет: | | |

| L--- L--- L----- L-----|

\* Адрес регистрации: |

| -----|

| Область: | | Район: | | Город: | |

| L----- L----- L-----|

| -----|

| Нас. пункт: | | улица: | | дом: | | корпус: | | квартира: | |

| L----- L----- L-- L-- L--|

|Адрес проживания (если не совпадает с регистрацией): |

| -----|

| Область: | | Район: | | Город: | |

| L----- L----- L-----|

| -----|

| Нас. пункт: | | улица: | | дом: | | корпус: | | квартира: | |

| L----- L----- L-- L-- L--|

| |

\* Контактный ---|

| телефон: домашний +7( | ) | | сотовый: | | эл. почта: | |

| L-- L----- L----- L-----|

L-----

--- Сведения об образовании: -----|

| ---|

\* Уровень ВО: | | СПО: | | специалисты | | квалифици- | | Доктор \* Класс, | |

|образования: L-- L-- среднего L-- рованные L-- наук курс: L--|

|---| звена рабочие, ---|

| | основное общее | | среднее общее служащие | | Кандидат \* Год | |

L-- (9 кл.) L-- (11 кл.) L-- наук выпуска L-----'

|-----|

\* Место учебы (полное название): | |

| L-----|

|-----|

Специальность/направление подготовки: | |

| L-----|

|-----|

Квалификация: | |

| L-----|

|--|--|

\* Форма обучения | | очная | | заочная | | дистанционная |

| L-- L-- L-- |

L-----

----- Место работы: -----

|-----|

Место работы (полное название): | |

| L-----|

|-----|

Должность: | |

| L-----|

|--|--|

Дата поступления | / | / | | Дата увольнения | / | / | |

| L--- L--- L----- L--- L--- L----- |

| Вид экономической деятельности организации |

|--|--|

| | сельское, лесное | | производство эл/энергии, | | государственное управление, |

| +-+ хозяйство, охота +-+ газа, воды L-- обеспечение военной |

| | рыболовство, | | транспорт и связь безопасности, обязательное |



! L-- L-- !

! -----! !

\* Место (гран-при, 1, 2, 3): ! ! индивидуальное ! ! в составе команды, ! ! ! !

! L----- L-- коллектива L-- !

! -----! !

! Название коллектива: ! !

! L-----! !

! -----! !

\* Документ, подтверждающий достижение: ! ! ! ! ! ! ! !

! L----- L--- L--- L---! !

! например: диплом, протокол, дата выдачи !

! грамота и т.д. !

! -----! !

! Спортивный разряд, звание: ! ! ! ! ! ! ! !

! L----- L--- L--- L---! !

! дата присвоения! !

! -----! !

\* Наименование учреждения, ! !

! подготовившего участника: L-----! !

! -----! !

! Ф.И.О. педагога/тренера ! !

! L-----! !

! -----! !

! Контактный телефон педагога/тренера: домашний: +7( ) ! ! сотовый: ! !

! L--- L----- L-----! !

L-----

\* - поля, обязательные для заполнения

\* Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\* тел.: \_\_\_\_\_

М.П.

\* Руководитель

организации \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

Заполняется лицом старше 18 лет

### **В Департамент труда и занятости населения Тюменской области**

(наименование учреждения, получающего согласие субъекта персональных данных)

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(адрес проживания субъекта персональных данных)

(номер основного документа субъекта персональных данных)

(дата выдачи указанного документа и наименование органа, выдавшего документ )

### **Заявление (согласие)**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (в том числе автоматизированную обработку), сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, публикацию, распространение (передачу операторам Региональной базы данных) способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, своих персональных данных с целью формирования Межведомственного информационно- программногo комплекса — региональной базы талантливых детей и молодежи в Тюменской области для выявления, осуществления сопровождения, информирования общественности об имеющихся достижениях, привлечения к проведению образовательных, творческих, технических, научно-исследовательских, инновационных проектов и программ, а также иных мероприятий, обеспечения поощрения и дальнейшей поддержки:

№ п/п	Персональные данные	Согласие
1	Фамилия	да
2	Имя	да
3	Отчество	да
4	Год, месяц, дата и место рождения	да

5	Паспортные данные	да
6	Адрес места жительства и регистрации	да
7	Контактные телефоны, e-mail	да
8	Образование	да
9	Сведения о местах обучения	да
10	Сведения о местах работы	да
11	Достижения	да
12	Поощрения	да

Настоящее согласие действует до достижения субъектом Региональной базы данных 31 года (36 лет — имеющих ученую степень кандидата наук, 41 года — доктора наук) либо до момента отзыва согласия заявителем в письменной форме.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку персональных данных, письменно уведомив об этом руководство учреждения, в которое было представлено согласие.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных руководитель учреждения обязан направить в адрес регионального оператора Региональной базы данных талантливых детей и молодежи информационное письмо о прекращении обработки персональных данных и уничтожении персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор должен уведомить учреждение, направившее письмо, а учреждение – субъекта персональных данных.

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись Ф.И.О.

Приложение 4

**аполняется родителем (законным представителем) несовершеннолетнего**

**В Департамент труда и занятости населения Тюменской области**

(наименование учреждения, получающего согласие субъекта персональных данных)



(Ф.И.О. родителя (законного представителя) субъекта персональных данных)

адрес проживания родителя (законного представителя)

субъекта персональных данных)

(номер основного документа родителя (законного представителя) субъекта персональных данных)

(дата выдачи указанного документа и наименование органа, выдавшего документ )

### **Заявление (согласие)**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (в том числе автоматизированную обработку), сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, публикацию, распространение (передачу операторам Региональной базы данных) способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка

---

(Ф.И.О. ребенка)

с целью формирования Межведомственного информационно-программного комплекса — региональной базы данных талантливых детей и молодежи в Тюменской области для выявления, осуществления сопровождения, информирования общественности об имеющихся достижениях, привлечения к проведению образовательных, творческих, технических, научно-исследовательских, инновационных проектов и программ, а также иных мероприятий, обеспечения поощрения и дальнейшей поддержки:

№	Персональные данные	Согласие
1	Фамилия	да
2	Имя	да
3	Отчество	да
4	Год, месяц, дата и место рождения	да
5	Паспортные данные	да
6	Адрес места жительства и регистрации	да

7	Контактные телефоны, e-mail	да
8	Образование	да
9	Сведения о местах обучения	да
10	Сведения о местах работы	да
11	Достижения	да
12	Поощрения	да

Настоящее согласие действует до достижения субъектом Региональной базы данных 31 года (36 лет — имеющих ученую степень кандидата наук, 41 года — доктора наук) либо до момента отзыва согласия заявителем в письменной форме.

Родитель (законный представитель) субъекта персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка, письменно уведомив об этом руководство учреждения, в которое было представлено согласие.

В случае отзыва родителем (законным представителем) субъекта персональных данных согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка руководитель учреждения обязан направить в адрес оператора Региональной базы данных талантливых детей и молодежи информационное письмо о прекращении обработки персональных данных и уничтожении персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор должен уведомить учреждение, направившее письмо, а учреждение – субъекта персональных данных.

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

подпись Ф.И.О.

[1] В случае участия в Конкурсе студентов образовательных организаций высшего образования и (или) среднего профессионального образования