



Государственное автономное учреждение дополнительного
образования Тюменской области

«Региональный информационно-образовательный центр»

(ГАУ ДО ТО «РИО-Центр»)

ПРИКАЗ

«14» марта 2018 г.

№ 25 /ОД

Об утверждении
Положения о порядке
предоставления платных услуг

В целях исполнения требований законодательства, руководствуясь нормами Закона РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 года № 1595,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления платных услуг Государственного автономного учреждения дополнительного образования Тюменской области «Региональный информационно-образовательный центр», выполняемые им сверх установленного государственного задания, согласно приложения к настоящему приказу.

2. Приказ № 79-3/од от 11 октября 2017 года считать утратившим силу с даты издания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.А. Беляева

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", Уставом ГАУ ДО ТО «РИО-Центр», Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности государственно автономного учреждения дополнительного образования Тюменской области «Региональный информационно-образовательный центр» (далее - Учреждение) в части оказания платных услуг (выполняемых работ).

1.3. Платные услуги (выполняемые работы) предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в области дополнительного образования, предоставления информационно-консультационных услуг (выполняемых работ), услуг по организации мероприятий, улучшения качества предоставляемых услуг (выполняемых работ), привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг (выполнения работ), расширения материально-технической базы Учреждения.

1.4. Оказание платных услуг (выполняемых работ) Учреждением является частью хозяйственной деятельности Учреждения и регулируется Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение устанавливает:

- требования, предъявляемые к Учреждению, при осуществлении платной деятельности;
- порядок расчетов за предоставленные платные услуги (выполняемые

работы);

- порядок учета и распределения средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг (выполняемых работ).

1.6. Положение размещается на сайте Учреждения (www.rio-centr@72to.ru).

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ)

2.1. К платным услугам (выполняемым работам), в соответствии с перечнем, утверждаемым директором Учреждения, предоставляемым Учреждением, относятся:

- образовательные услуги;
- информационно-консультационные услуги;
- услуги по организации, информационной поддержке и сопровождению мероприятий (форумов, выставок, конгрессов и др.);
- услуги по презентации и распространению информационных материалов;
- другие услуги (работы).

2.2. Требования к оказанию платных услуг (выполняемых работ) определяются договором.

2.3. При предоставлении платных услуг (выполняемых работах) сохраняется установленный режим работы Учреждения. При этом Учреждение в своей деятельности руководствуется данным Положением.

2.4. Платные услуги (выполняемые работы) осуществляются штатными работниками Учреждения, привлеченными специалистами, специалистами привлеченных сторонних организаций.

2.5. Количество часов, а также режим занятий (работы) по перечню предлагаемых платных образовательных услуг устанавливается при заключении договора, исходя из утвержденных программ обучения.

2.6. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг (выполняемых работ) осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг (выполняемых работ);

- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, финансовую и трудовую дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.7. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг (выполняемых работ) согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской.

2.8. По каждой платной услуге (выполняемой работе) составляется калькуляция, в которой стоимость: (цена) услуги (работы) состоит из:

1. прямых затрат;

К прямым затратам могут относиться:

- Оплата труда основного персонала (вознаграждение лицам, работающим по договорам гражданско-правового характера);
- Страховые взносы на оплату труда основного персонала (вознаграждение лицам, работающим по договорам гражданско-правового характера);
- Материально-технические затраты;
- Аренда помещения и оборудования;
- Услуги связи;
- Амортизационные отчисления на восстановление основных средств;
- Другие расходы.

2. косвенных затрат;

К косвенным затратам относятся:

- Аренда помещения;
- Услуги клининга;
- Заработная плата административно-управленческого аппарата;
- Страховые взносы по заработной плате административно-управленческого аппарата;
- Услуги связи.

Размер косвенных затрат на текущий год утверждается приказом директора учреждения либо лицом, его замещающим. Процент распределения косвенных затрат определяется пропорционально объему прогнозной выручки (дохода) от оказания услуги/выполнения работы.

Прогноз выручки определяется на основе данных плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и информации инициативного лица, оформленной в виде служебной записки, о рыночной стоимости планируемых к оказанию услуг (работ), не включенных в план финансово-хозяйственной деятельности.

3. прибыли учреждения, определяемой в соответствии с рыночной оценкой стоимости подобных услуг/работ

4. налогов, установленных в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Калькуляции затрат по каждой платной услуге (работе) утверждаются директором учреждения либо лицом, его замещающим.

2.10. Цены на платные услуги (работы) фиксируются в Прайс-листе, который утверждается директором Учреждения либо лицом, его замещающим.

2.11. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию заказчиков (потребителей):

- устав (иные учредительные документы);
- адрес и телефон учредителя;
- образцы договоров.

2.12. Учреждение обязано сообщать заказчикам (потребителям) по их просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

2.13. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг (выполняемых работ) по вине Учреждения, заказчик (потребитель) вправе по своему выбору потребовать безвозмездного оказания услуги (выполнения работы) или возврата денежных средств за не оказанные услуги (выполняемые работы).

2.14. Получатель услуг (работ) вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг (выполняемых работ) не устранены исполнителем, либо имеют существенный характер.

2.15. Учреждение ведет учет платных услуг (выполняемых работ) в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от

23.12.2010 №183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению».

2.16. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг (выполняемых работ), аккумулируются на лицевом счете Учреждения.

2.17. За счет средств, получаемых от оказания платных услуг (выполняемых работ), Учреждение имеет право оплачивать:

2.17.1. расходы, непосредственно связанные с оказанием услуг (выполнением работ);

2.17.2. расходы, связанные с оплатой труда, в том числе материальным поощрением сотрудников и привлечением специалистов по гражданско-правовым договорам;

2.17.3. расходы, связанные с развитием материально-технической базы Учреждения;

2.17.4. расходы, связанные с добровольным медицинским страхованием сотрудников учреждения в соответствии с Положением о добровольном медицинском страховании работников Государственного автономного учреждения дополнительного образования Тюменской области «Региональный информационно-образовательный центр» (ГАУ ДО ТО «РИО-Центр»);

2.17.5. расходы, связанные с обучением сотрудников учреждения;

2.17.6. иные расходы, связанные с оказанием платных услуг (выполнением работ);

2.17.7. расходы на проведение корпоративных мероприятий для сотрудников;

2.17.8. пожертвование;

2.17.9. участие в научно-практических конференциях, семинарах, совещаниях, конкурсах, слетах, фестивалях, выставках и других мероприятиях.

2.18. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг (выполняемых работ) осуществляет Департамент информатизации Тюменской области.