

Правила работы в ПКДИ

1. Посетители допускаются к работе на бесплатной основе, после предварительной регистрации у администратора ПКДИ.
2. Выход в Интернет осуществляется в часы работы учреждения.
3. Предоставление сеанса работы в сети Интернет и электронном книжном фонде производится на 1 (один) час. Продление сеанса для работы в сети Интернет осуществляется по согласованию с администратором ПКДИ при отсутствии очереди, продление сеанса работы с электронным книжным фондом производится автоматически.
4. Посетители обязаны выполнять требования администратора ПКДИ в части его компетенции.
5. За одним рабочим местом может находиться не более двух пользователей.
6. Оборудование ПКДИ разрешается использовать для работы с информационными ресурсами, электронной почтой, в образовательных и просветительных целях, для осуществления межличностных коммуникаций, выполнения гуманитарных и культурных проектов, доступа к электронным библиотечным фондам, доступа к президентской и научной библиотекам. Любое использование оборудования в развлекательных и коммерческих целях запрещено.
7. Отчуждаемые (внешние) носители информации подвергаются обязательной проверке на отсутствие вредоносного программного обеспечения, вирусов.
8. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.
9. Посетителю запрещается создавать помехи работе других пользователей, помехи работе компьютеров и сети, нарушать общепринятые морально-этические нормы поведения, включать, выключать, переключать, перемещать, разбирать, изменять настройку оборудования личного и общего пользования, кроме прямого указания ответственного лица и кроме случаев пожарной опасности, дыма из оборудования, или других угроз жизни и здоровью людей или угроз сохранности имущества, подключать к локальной сети новые компьютеры и оборудование без разрешения администратора ПКДИ. Устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, как полученное в сети Интернет, так и любое другое.
10. Запрещается работать с ресурсоемкими сервисами (видео и аудио ресурсы, исключая IP-телефонию) без согласования с администратором ПКДИ.

11. Пользователь обязан сохранять оборудование в целости и сохранности.

При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь получает первое предупреждение и лишается права выхода в Интернет сроком на 1 месяц. При повторном административном нарушении – пользователь лишается доступа в Интернет.

12. В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных компьютерными вирусами файлов пользователи обязаны: приостановить работу; немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов администратора ПКДИ.

13. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора ПКДИ.