



Государственное автономное учреждение дополнительного образования
Тюменской области

«Региональный информационно-образовательный центр»

(ГАУ ДО ТО «РИО-Центр»)

ПРИКАЗ

«15» февраля 2024 г.

№ 15/ОД

Тюмень

*О внесении изменений в приказ от 29.12.2022
N 153/ОД "Об учетной политике"*

Во исполнение Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Приказа Минфина России от 01.12.2010г. №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Налоговым кодексом РФ и другими нормативными актами по бухгалтерскому и налоговому учету:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в Приложение № 1, утвержденное приказом от 29.12.2022г. N 153/ОД "Об учетной политике" согласно Приложения к настоящему Приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.
3. Начальнику отдела развития и продвижения проектов (Кононенко О.А.) обеспечить размещение на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с п. 9 Федерального стандарта N 274н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».
4. Помощнику директора (Рыжкова О.Р.), обеспечить ознакомление сотрудников ГАУ ДО ТО «РИО-Центр» с настоящим приказом путем размещения в СЭД «Директум».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель директора

А.О. Ережепов

Пункт 10.3 раздела II. Методическая часть Приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«10.3. На забалансовом счете 07 "Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры" ведется учет призов (знамен, кубков и т.п.), для награждения команд - победителей, а также материальных ценностей, приобретаемых в целях награждения (дарения), в том числе ценных подарков и сувениров.

Материальные ценности, приобретаемые в целях вручения (награждения), дарения, в том числе ценные подарки, сувениры, учитываются по стоимости их приобретения.

Производить списание наград, призов, кубков, сувенирной и аналогичной продукции в момент выдачи в использование на основании документов, подтверждающих факт использования (служебные записки, отчеты, заявки и пр.).

При списании оформлять Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230).

Аналитический учет по счету 07 ведется в Оборотно-сальдовой ведомости в разрезе ответственных лиц, мест хранения, по каждому предмету имущества.

Основание: п. 345 Инструкции N 157н

Основание: п. 9 СГС "Учетная политика".»