



Утверждаю:
директор ГАОУ ТО «ИО-Центр»
Т.С. Григорьева
« 22 » 2012 года

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении закупки путем проведения запроса котировок

Номер извещения:	№ 5-ЗК
Наименование запроса котировок:	Оказание услуг по организации выставочной экспозиции «Электронное правительство Тюменской области» для специализированной выставки «Информационные технологии Тюменской области-2012» («ИНФОТЕХ-2012»).
Способ размещения закупки	Запрос котировок.
Заказчик	
Наименование:	Государственное автономное образовательное учреждение Тюменской области «Информационно-образовательный центр»
Место нахождения:	625026, Россия, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Республики, 142
Почтовый адрес:	625026, Россия, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Республики, 142
Контактная информация	
Проведение закупки осуществляется	Заказчиком, документация размещена на сайте учреждения, по адресу в сети Интернет www.rio-centr.ru и на официальном сайте www.zakupki.gov.ru
Почтовый адрес:	625026, Россия, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Республики, 142
Адрес электронной почты:	PopovichIV@72to.ru
Телефон:	8 (3452) 565-393
Факс:	8 (3452) 565-390
Контактное лицо:	Попович Инна Викторовна
Предмет договора	
Предмет договора:	Оказание услуг по организации выставочной экспозиции «Электронное правительство Тюменской области» для специализированной выставки «Информационные технологии Тюменской области-2012» («ИНФОТЕХ-2012»).
Начальная (максимальная) цена договора:	496.000 (Четыреста девяносто шесть тысяч) руб.
Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ услуг, расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей:	Стоимость услуг включает в себя все затраты, связанные с оказанием услуг, уплатой налогов (в том числе НДС (18%)/без НДС – в зависимости от применяемой участником закупок системы налогообложения), сборов и других обязательных платежей, связанных с исполнением Договора

Характеристики и количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг:	Подробные требования к характеристикам, объему, качеству и срокам оказываемых услуг указаны в Техническом задании (приложение № 2 к Документации о запросе котировок)
Условия поставки товара, выполнение работ, оказание услуг, срок и условия оплаты	
Место поставки товара, выполнения работ, оказание услуг:	Территория Тюменской области
Срок поставки товара, выполнения работ, оказание услуг:	С даты подписания Договора и по 29 ноября 2012 года (включительно).
Срок, условия и порядок оплаты:	Первый этап – Заказчик перечисляет (аванс) в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора на расчетный счет Исполнителя в размере 30% от общей стоимости Услуг; Второй этап – Заказчик перечисляет (окончательный расчет) в размере 70% от общей стоимости Услуг, на расчетный счет Исполнителя в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня предъявления Исполнителем счета на оплату, при условии подписанных Сторонами Актов сдачи-приемки оказанных Услуг, счета – фактуры и отчетных документов. Основанием для оплаты Заказчиком оказанных услуг является счет для оплаты, с указанием суммы, назначения соответствующего платежа и реквизитов для зачисления платежа. В случае, если Исполнитель не предъявил Заказчику счет на оплату, при наличии соответствующего Акта об оказании услуг, обязательства у Заказчика для совершения платежа не наступают.
Особенности проведения закупки	К запросу котировок не допускаются участники закупки, сведения о которых содержатся в реестре недобросовестных поставщиков
Информация о запросе котировок:	
Место подачи заявок о закупке:	625026, Россия, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Республики, 142, 2 этаж, офис 205
Дата и время начала подачи заявок о закупке (время местное):	02 ноября 2012 года 09.00 (время тюменское)
Дата и время окончания подачи заявок о закупке (время местное):	08 ноября 2012 года 18.00 (время тюменское)
Форма заявки о закупке	Приложение № 1 к извещению о проведении закупки путем проведения запроса котировок
Срок подписания договора победителем закупки	Не позднее пяти дней со дня подписания ГАОУ ТО «РИО-Центр» протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке, проводимой путем запроса котировок
Опубликовано:	02.11.2012 г.

1. Требования к участникам закупки:

1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо либо несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
2. Для участия в процедурах закупок участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:
 - 2.1. Соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;
 - 2.2. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ;
 - 2.3. Обладание участниками процедуры закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведения науки, программ для ЭВМ и баз данных.

2. Разъяснение порядка закупки:

1. Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.
2. Котировочная заявка подается участником закупки Заказчику в письменной форме.
3. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего котировочную заявку, Заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени получения.
4. Котировочные заявки, поданные после окончания срока подачи котировок, указанного в извещении, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки, подавшим такие котировочные заявки.
5. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, и она соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником, в проект договора, прилагаемый к извещению о запросе котировок, либо продлить срок подачи котировок. Извещение о продлении срока подачи котировок размещается на официальном сайте.
6. В случае, если после продления срока подачи котировок не поданы дополнительные заявки, Заказчиком заключается договор с участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником, в проект договора, прилагаемый к извещению о запросе котировок.
7. В случае, если по окончании срока подачи котировок не подано ни одной котировочной заявки, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на условиях, указанных в извещении о проведении запроса котировок.
8. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и их оценивает.

9. Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.
10. В случае, если по результатам рассмотрения котировочных заявок Комиссией было принято решение об отклонении всех участников закупки, представивших котировочные заявки, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на условиях, указанных в извещении о проведении запроса котировок.
11. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.
12. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, и в течение трех дней со дня подписания протокола размещается на официальном сайте. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение трех дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.
13. Заключение договора для победителя является обязательным.
14. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, победитель в проведении запроса котировок признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с участником запроса котировок, предложившим такие же, как победитель, в проведении запроса котировок, условия исполнения договора, а при отсутствии такого участника запроса котировок - с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным.
15. Если и второй участник запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на условиях, указанных в извещении о проведении запроса котировок.

3. Порядок подачи заявок на участие в закупке:

1. Для участия в запросе котировок участник закупок подает заявку на участие в закупке в срок и по форме, которые установлены настоящим извещением.
2. Участник закупок подает заявку на участие в закупке в письменной форме. Все листы заявки на участие в закупке должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника закупок и подписаны участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником закупок. Участник закупок вправе подать только одну заявку на участие в закупке.
3. Котировочная заявка на участие в закупке должна содержать сведения в соответствии с условиями настоящего извещения, в том числе:
 - 1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

3) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок: заверенные надлежащим образом копии решения (протокола) о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности (в т.ч. копия приказа на руководителя) и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, если лицо действует на основании доверенности;

4) заверенные надлежащим образом копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц): устав, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на налоговый учет и уведомление ФНС РФ о возможности применения участником закупки упрощенной системы налогообложения (УСН), в случае если участник закупки применяет упрощённую систему налогообложения;

5) решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

6) предложение о функциональных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;

7) согласие участника размещения закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о закупке;

8) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

9) Письменное уведомление участника закупок подтверждающие соответствие участника закупок требованиям настоящего извещения:

а) уведомление об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ;

б) уведомление том, что указанная сделка не является крупной (или крупной соответственно).

в) уведомление об обладании (или не обладании) участником процедуры закупки исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведения науки, программ для ЭВМ и баз данных.

Не предоставление документов, предусмотренных настоящим извещением, является основанием для отказа в допуске к участию в запросе котировок соответствующего участника закупок.

Приложения:

1. Форма заявки на участие в закупке;
2. Техническое задание;
3. Проект договора.

(оформляется на бланке организации)

**Государственное автономное
образовательное учреждение
Тюменской области
«Информационно-образовательный
центр»**

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

1. Изучив извещение о проведении запроса котировок № 5-ЗК на оказание услуг по организации выставочной экспозиции «Электронное правительство Тюменской области» для специализированной выставки «Информационные технологии Тюменской области-2012» («ИНФОТЕХ-2012»), а также применимые к данному запросу котировок законодательство и нормативно-правовые акты,

(наименование орг., место нахождения (для юр. лица), ФИО, место жительства (для физ. лица), банковские реквизиты, ИНН)
в лице _____,
(наименование должности руководи
теля и его Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(устав, доверенность и т.п.)

сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, установленных в вышеуказанном извещении, и направляет настоящую заявку.

2. Мы обязуемся оказать услуги в соответствии с Техническим заданием (приложение № 2 Извещения № 5-ЗК):

Предложенная участником закупки цена Договора:	_____ (_____) рублей ____ копеек (в т.ч. НДС (18%) в сумме _____ рублей ____ копеек/ без НДС). (Заявленная нами цена Договора окончательная и указана с учетом стоимости услуг, включает в себя все затраты связанные с оказанием услуг, уплатой налогов (в том числе НДС/без НДС), сборов и других обязательных платежей.
--	---

3. Мы подтверждаем свое соответствие следующим обязательным требованиям:

- не проведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наличием прав у лица подписывающего настоящую заявку и/или Договор заключаемый по результатам закупки, в том числе если сделка является крупной или заключаемой с заинтересованностью;
- обладание участником процедуры закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права

на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведения науки, программ для ЭВМ и баз данных;

- не приостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

- отсутствие у участника процедур закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедур закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

- отсутствие в предусмотренном законодательством Российской Федерации реестре недобросовестных Поставщиков сведений об участнике процедуры закупки.

4. В случае победы нашей (моей) заявки на участие в закупке мы (я) берем (у) на себя обязательства подписать Договор с Заказчиком на оказание услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и условиями наших (моих) предложений в срок, указанный в запросе котировок.

5. В случае, если наши (мои) предложения указанные в котировочной заявке будут лучшими после заявки победителя в проведении запроса котировок, а победитель в проведении запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения Договора с Заказчиком, мы (я) обязуемся (юсь) подписать Договор на оказание услуг в соответствии с требованиями Технического задания о проведении запроса котировок и условиями моей котировочной заявки.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами (мною) уполномочен _____ . Все сведения о

(ФИО, телефон работника)
проведении запроса котировок просим сообщать уполномоченному лицу.

7. Если наша котировочная заявка будет принята, мы подтверждаем свое согласие заключить Договор. Мы обязуемся оказать услугу в соответствии с Вашим запросом и на условиях проекта Договора.

8. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

9. Приложение:

9.1. _____;

Подпись Участника закупки _____ / ФИО

Подпись руководителя/(уполномоченного лица по доверенности)

МП

Техническое задание

на оказание услуг по организации выставочной экспозиции для специализированной выставки «Информационные технологии Тюменской области–2012» («ИНФОТЕХ-2012»)

1. Перечень оказываемых услуг, требования к услугам:

Оказание услуг по организации выставочной экспозиции для специализированной выставки «Информационные технологии Тюменской области–2012» («ИНФОТЕХ-2012») (далее – Выставка) в соответствии с эскизом выставочной экспозиции (приложение № 1 к настоящему Техническому заданию).

Выставочная экспозиция должна содержать информацию об основных проектах (элементах) Электронного правительства:

- официальный портал органов исполнительной власти Тюменской области;
- система электронного документооборота;
- единое IP-VPN пространство;
- система межведомственного электронного взаимодействия;
- программа по повышению компьютерной грамотности населения «Расширяя горизонты»;
- региональная сеть бесплатного интернета «TyumenFree».

Информацию о проектах, представляемых на выставочной экспозиции, и информационное наполнение выставочной экспозиции предоставляет Заказчик.

№	Наименование услуг	Требования к оказываемым услугам	Результат оказания услуг
1	Разработка Концепции выставочной экспозиции	Концепция выставочной экспозиции должна включать в себя описание оформления выставочной экспозиции с информацией об используемых в выставочной застройке материалов.	1. Утвержденная Заказчиком Концепция выставочной экспозиции.
2	Организация выставочной экспозиции на основании согласованной Концепции	Организация выставочной экспозиции на основании согласованной Концепции выставочной экспозиции включает в себя: - организацию оформительских элементов экспозиции; - обеспечение необходимым оборудованием и мебелью; - обеспечение необходимым мультимедийным презентационным оборудованием, включая: планшетные компьютеры, поддерживающие Wi-Fi, в количестве 4 штук и фоторамки 4:3 белые, для видео, размер 10 дюймов. Площадь выставочной экспозиции - 20 м2. Размеры сторон: лицевая сторона с фризом – 5 метров, не застраивается, задняя стенка – 5 метров, левая и правая стенки – по 4 метра, высота – 3,7 метров. Исполнитель самостоятельно обеспечивает материально-техническую базу для организации выставочной экспозиции.	1. Организованная выставочная экспозиция 2. Фотоотчет с места организации выставочной экспозиции (не менее 8 фотографий).
3	Обслуживание технического оборудования	Исполнитель своими силами и средствами осуществляет обслуживание технического оборудования выставочной экспозиции и	Обеспеченная бесперебойная работоспособность всего

	выставочной экспозиции во время работы выставки	обеспечивает работоспособность оборудования на весь период работы выставки (с 09.00 часов 27.11.2012 г. по 18.00 часов 28.11.2012 г.). Также Исполнитель обеспечивает возможность трансляции изображения с планшетного компьютера на плазменную панель.	оборудования выставочной экспозиции во время работы выставки.
4	Монтаж/демонтаж выставочной экспозиции	Исполнитель своими силами и средствами обеспечивает монтаж выставочной экспозиции не позднее 7:00 часов 27 ноября 2012 года и демонтаж выставочной экспозиции не ранее 18.00 часов 28 ноября 2012 года, но не позднее 24.00 часов 28 ноября 2012 года. Монтаж / демонтаж выставочной экспозиции включает в себя также монтаж (с подключением) и демонтаж фриза «Электронное правительство». Фриз хранится у Заказчика и предоставляется Исполнителю по акту приема-передачи в момент монтажа экспозиции. Исполнитель должен вернуть Заказчику фриз «Электронное правительство» не позднее 29.11.2012 г. по акту приема-передачи. Точное место монтажа/демонтажа выставочной экспозиции (расположения выставочной экспозиции) будет Заказчиком доведено до Исполнителя дополнительно.	1. Монтированная / демонтированная в указанные сроки выставочная экспозиция. 2. Фотоотчет с места монтажа / демонтажа выставочной экспозиции (не менее 8 фотографий).
5	Обеспечение работы выставочной экспозиции	Исполнитель своими силами и средствами обеспечивает работу выставочной экспозиции на весь период работы выставки (с 09.00 часов 27.11.2012 г. по 18.00 часов 28.11.2012 г.).	Обеспеченная работа выставочной экспозиции во время работы выставки.

2. Информация о специализированной выставке «Информационные технологии Тюменской области–2012» («ИНФОТЕХ-2012»):

2.1. Наименование выставки: Специализированная выставка «Информационные технологии Тюменской области -2012» («ИНФОТЕХ-2012»).

2.2. Даты проведения выставки: 27-28 ноября 2012 года.

2.3. Место проведения выставки: г. Тюмень, ул. Республики, 142, Западно-Сибирский инновационный центр (Тюменский технопарк).

3. По итогам оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику следующие отчетные документы:

Отчет об оказанных услугах, содержащий описание оказанных услуг с приложением Результата оказанных услуг (согласно таблице в п.1 настоящего Технического задания).

4. Приложение:

Эскиз выставочной экспозиции на бумажном носителе.

от Заказчика:

от Исполнителя:

М. п. Т.С. Григорьева

М. п.

ДОГОВОР № _____
на оказание услуг

г. Тюмень

_____ 2012г.

Государственное автономное образовательное учреждение Тюменской области «Информационно образовательный центр» (ГАОУ ТО «РИО-Центр»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора **Григорьевой Татьяны Сергеевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, (_____), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а каждый в отдельности именуемый «Сторона», с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ, действуя на основании Протокола № _____ от «__» _____ 2012 г. рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке, проводимой путем запроса _____ заключили настоящий Договор (далее по тексту - «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор заключен в целях реализации Государственного задания ГАОУ ТО «РИО-Центр», утвержденного приказом Департамента информатизации Тюменской области от 01.12.2011г. №276-од/1.

1.2. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется оказать услуги по организации выставочной экспозиции «Электронное правительство Тюменской области» для специализированной выставки «Информационные технологии Тюменской области-2012» («ИНФОТЕХ-2012»), в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1) (далее по тексту - «Услуги»), а Заказчик обязуется принять и оплатить Исполнителю Услуги на условиях настоящего Договора в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Договора.

1.3. Услуги считаются оказанными после подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных Услуг (составленным по форме приложения № 2 к настоящему Договору) и предоставления Исполнителем отчетных документов.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая стоимость Услуг по настоящему Договору составляет _____ рублей 00 копеек (_____) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС (18%) _____ рублей __ копеек (_____) рублей __ копеек (или без НДС в случае если Исполнитель применяет УСН).

2.2. Стоимость услуг включает в себя транспортные, страховые, командировочные, арендные и другие расходы, связанные с оказанием Услуг, использования (аренды) материалов, оборудования и мебели, а также расходы на уплату Исполнителем налогов и сборов, установленных действующим законодательством Российской Федерации и связанных с исполнением настоящего Договора.

Стоимость Услуг, оказываемых в рамках настоящего Договора, является твердой в течение всего срока действия настоящего Договора и изменению не подлежит.

2.3. Оплата Услуг, указанных в пункте 2.1. настоящего Договора, производится в следующем порядке:

Первый этап – Заказчик перечисляет (аванс) в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора на расчетный счет Исполнителя в размере 30% от общей стоимости Услуг;

Второй этап – Заказчик перечисляет (окончательный расчет) в размере 70% от общей стоимости Услуг, на расчетный счет Исполнителя в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня предъявления Исполнителем счета на оплату, при условии подписанных Сторонами Актов сдачи-приемки оказанных Услуг, счета – фактуры и отчетных документов.

2.4. Основанием для оплаты Заказчиком оказанных Услуг является счет для оплаты, с указанием суммы, назначения соответствующего платежа и реквизитов для зачисления платежа. В случае если Исполнитель не предъявил Заказчику счет на оплату, обязательства у Заказчика для совершения оплаты не наступают.

2.5. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Услуги оказываются Исполнителем с даты подписания настоящего Договора и по 29 ноября 2012 года (включительно).

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ И СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. После заключения настоящего Договора Исполнитель приступает к оказанию Услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2. Факт оказания Услуг, предусмотренных настоящим Договором, их объем и качество, подтверждается Актом сдачи-приемки оказанных услуг (составленным по форме приложения № 2 к настоящему Договору). Услуги считаются оказанными после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг и предоставления Исполнителем отчетных документов.

4.3. По завершению предоставления Услуг, предусмотренных в рамках настоящего Договора, Исполнитель подготавливает и предоставляет Заказчику в 2 (двух) экземплярах подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных Услуг (составленный по форме приложения № 2 к настоящему Договору), счет-фактуру и отчетные документы.

4.4. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения обязан подписать Акт сдачи-приемки оказанных Услуг и принять отчетные документы или направить Исполнителю мотивированный отказ от приемки Услуг.

4.5. При наличии у Сторон разногласий составляется Акт разногласий по объему и качеству оказанных Услуг, в котором Стороны должны указать срок устранения разногласий.

4.6. После устранения зафиксированных разногласий Сторонами составляется и подписывается новый Акт сдачи-приемки оказанных Услуг о результатах оказания услуг в соответствии с порядком, указанным в п. 4.4. настоящего Договора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Права и обязанности Исполнителя:

5.1.1. Своевременно и качественно оказывать Услуги.

5.1.2. Немедленно извещать Заказчика и до поступления от него указаний, приостановить оказание Услуг в случае:

- обнаружения возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе оказания Услуг.

- иных, независимых от Исполнителя обстоятельств, угрожающих результатам оказанных Услуг либо создающих невозможность их оказания в срок.

5.1.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Права и обязанности Заказчика:

5.2.1. Произвести приемку оказанных Исполнителем Услуг в порядке, предусмотренном Разделом 4 настоящего Договора.

5.2.2. Произвести оплату оказанных Исполнителем Услуг в порядке, предусмотренном Разделом 2 настоящего Договора.

5.2.3. Осуществлять контроль за ходом и качеством оказания Услуг.

5.2.4. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств, а также требовать, своевременного устранения выявленных недостатков.

5.2.5. Предъявлять претензии к Исполнителю, в том числе об уплате неустойки за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору.

6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияние и за возникновение которых ответственности не несут (землетрясение, наводнение, пожар и другие). К таким обстоятельствам не относятся отсутствие средств или невозможность выполнить финансовые обязательства.

6.2. Если невыполнение своих обязательств Исполнителем или Заказчиком по настоящему Договору связано с невыполнением обязательств третьим лицом, то Исполнителю или Заказчику не может быть предъявлена претензия в том случае, если в отношении третьего лица действовали вышеуказанные обстоятельства непреодолимой силы.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. При невыполнении или ненадлежащем выполнении Исполнителем обязательств по настоящему Договору Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены настоящего Договора. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства.

Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7.3. За задержку в оплате Услуг Исполнителя, произошедшую по вине Заказчика, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства по настоящему Договору. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены настоящего Договора.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

7.4. Уплата неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает стороны от полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

8. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по письменному соглашению Сторон или по решению суда, в том числе в следующих случаях:

- нарушении Исполнителем принятых на себя обязательств по оказанию Услуг;

- в случае не устранения Исполнителем в согласованные сроки выявленных нарушений и/или недостатков при оказании Исполнителем Услуг;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

8.2. При нарушении одной из сторон условий настоящего Договора другая Сторона имеет право на его расторжение в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Расторжение настоящего Договора осуществляется посредством заключения Сторонами Соглашения о расторжении Договора, далее по тексту – «Соглашение». Проект Соглашения направляется заинтересованной Стороной другой Стороне, одновременно с направлением уведомления с намерением расторгнуть настоящий Договор, не менее чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. Сторона в течение 5 (Пяти) календарных дней со дня получения уведомления и проекта Соглашения (в данный срок входит время согласования Сторонами условий Соглашения, при наличии у получившей Стороны предложений по тексту направленного Соглашения) должна подписать полученное Соглашение. В случае не подписания данного Соглашения в указанный срок и отсутствия от Стороны иных предложений об условиях расторжения Договора, Сторона, инициировавшая расторжение Договора, вправе обратиться в Арбитражный суд с требованием о расторжении Договора.

8.4. В случае расторжения настоящего Договора Заказчик обязан произвести окончательный расчет с Исполнителем за оказанные Услуги и составить Акт сверки расчетов. Если на момент расторжения Договора Услуги оплачены в большем размере, чем стоимость фактически предоставленных Услуг, Исполнитель в двухдневный срок возвращает эту разницу путем перечисления на расчетный счет Заказчика.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до момента исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами в процессе исполнения Договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

В случае если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, споры и разногласия подлежат разрешению в Арбитражном суде Тюменской области, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

10.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они имеют ссылку на Договор и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

10.3. Стороны обязуются уведомлять друг друга в письменной форме о перемене адреса местонахождения или почтового адреса, банковских и иных реквизитов, в том числе при проведении реорганизации.

В случае изменения у какой-либо из Сторон адреса местонахождения или почтового адреса, наименования, банковских и иных реквизитов, в том числе и при проведении реорганизации, данная Сторона обязана в течение 5 (Пяти) календарных дней направить в письменной форме соответствующие изменения или информацию о них другой Стороне.

10.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

10.5. Все приложения и дополнения к настоящему Договору, составленные в соответствии с условиями настоящего Договора, являются его неотъемлемыми частями.

На момент заключения Договора к нему имеются следующие Приложения:

- Приложение № 1 «Техническое задание».
- Приложение № 2: Акт об оказании услуг (Форма).

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Государственное автономное
образовательное учреждение Тюменской
области «Информационно-
образовательный центр»

Адрес: 625026, Россия, Тюменская область,
г. Тюмень, ул. Республики, 142

ОГРН 1107232044512,

ИНН 7203254395, КПП 720301001,

Банковские реквизиты:

р/с № 40601810400003000001

Департамент финансов Тюменской области
(ГАОУ ТО «Информационно-
образовательный центр»,

ЛС003250978РИОЦ)

в ГРКЦ ГУ Банка России по Тюменской
области г. Тюмень

БИК 047102001

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор _____ Т.С. Григорьева
М.п.

М. п.

Техническое задание

на оказание услуг по организации выставочной экспозиции для специализированной выставки
«Информационные технологии Тюменской области–2012» («ИНФОТЕХ-2012»)

1. Перечень оказываемых услуг, требования к услугам:

Оказание услуг по организации выставочной экспозиции для специализированной выставки «Информационные технологии Тюменской области–2012» («ИНФОТЕХ-2012») (далее – Выставка) в соответствии с эскизом выставочной экспозиции (приложение № 1 к настоящему Техническому заданию).

Выставочная экспозиция должна содержать информацию об основных проектах (элементах) Электронного правительства:

- официальный портал органов исполнительной власти Тюменской области;
- система электронного документооборота;
- единое IP-VPN пространство;
- система межведомственного электронного взаимодействия;
- программа по повышению компьютерной грамотности населения «Расширяя горизонты»;
- региональная сеть бесплатного интернета «TyumenFree».

Информацию о проектах, представляемых на выставочной экспозиции, и информационное наполнение выставочной экспозиции предоставляет Заказчик.

№	Наименование услуг	Требования к оказываемым услугам	Результат оказания услуг
1	Разработка Концепции выставочной экспозиции	Концепция выставочной экспозиции должна включать в себя описание оформления выставочной экспозиции с информацией об используемых в выставочной застройке материалов.	1. Утвержденная Заказчиком Концепция выставочной экспозиции.
2	Организация выставочной экспозиции на основании согласованной Концепции	Организация выставочной экспозиции на основании согласованной Концепции выставочной экспозиции включает в себя: • организацию оформительских элементов экспозиции; • обеспечение необходимым оборудованием и мебелью; • обеспечение необходимым мультимедийным презентационным оборудованием, включая: планшетные компьютеры, поддерживающие Wi-Fi, в количестве 4 штук и фоторамки 4:3 белые, для видео, размер 10 дюймов. Площадь выставочной экспозиции - 20 м2. Размеры сторон: лицевая сторона с фризом – 5 метров, не застраивается, задняя стенка – 5 метров, левая и правая стенки – по 4 метра, высота – 3,7 м. Исполнитель самостоятельно обеспечивает материально-техническую базу для организации выставочной экспозиции.	1. Организованная выставочная экспозиция 2. Фотоотчет с места организации выставочной экспозиции (не менее 8 фотографий).
3	Обслуживание технического оборудования	Исполнитель своими силами и средствами осуществляет обслуживание технического оборудования выставочной экспозиции и	Обеспеченная бесперебойная работоспособность всего

	выставочной экспозиции во время работы выставки	обеспечивает работоспособность оборудования на весь период работы выставки (с 09.00 часов 27.11.2012 г. по 18.00 часов 28.11.2012 г.). Также Исполнитель обеспечивает возможность трансляции изображения с планшетного компьютера на плазменную панель.	оборудования выставочной экспозиции во время работы выставки.
4	Монтаж/демонтаж выставочной экспозиции	Исполнитель своими силами и средствами обеспечивает монтаж выставочной экспозиции не позднее 7:00 часов 27 ноября 2012 года и демонтаж выставочной экспозиции не ранее 18.00 часов 28 ноября 2012 года, но не позднее 24.00 часов 28 ноября 2012 года. Монтаж / демонтаж выставочной экспозиции включает в себя также монтаж (с подключением) и демонтаж фриза «Электронное правительство». Фриз хранится у Заказчика и предоставляется Исполнителю по акту приема-передачи в момент монтажа экспозиции. Исполнитель должен вернуть Заказчику фриз «Электронное правительство» не позднее 29.11.2012 г. по акту приема-передачи. Точное место монтажа/демонтажа выставочной экспозиции (расположения выставочной экспозиции) будет Заказчиком доведено до Исполнителя дополнительно.	1. Монтированная / демонтированная в указанные сроки выставочная экспозиция. 2. Фотоотчет с места монтажа / демонтажа выставочной экспозиции (не менее 8 фотографий).
5	Обеспечение работы выставочной экспозиции	Исполнитель своими силами и средствами обеспечивает работу выставочной экспозиции на весь период работы выставки (с 09.00 часов 27.11.2012 г. по 18.00 часов 28.11.2012 г.).	Обеспеченная работа выставочной экспозиции во время работы выставки.

2. Информация о специализированной выставке «Информационные технологии Тюменской области–2012» («ИНФОТЕХ-2012»):

- 2.1. Наименование выставки: Специализированная выставка «Информационные технологии Тюменской области -2012» («ИНФОТЕХ-2012»).
- 2.2. Даты проведения выставки: 27-28 ноября 2012 года.
- 2.3. Место проведения выставки: г. Тюмень, ул. Республики, 142, Западно-Сибирский инновационный центр (Тюменский технопарк).

3. По итогам оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику следующие отчетные документы:

Отчет об оказанных услугах, содержащий описание оказанных услуг с приложением Результата оказанных услуг (согласно таблице в п.1 настоящего Технического задания).

4. Приложение:

1. Эскиз выставочной экспозиции на бумажном носителе.

от Заказчика:

от Исполнителя:

М. п. Т.С. Григорьева

М. п.

АКТ
об оказании услуг (Форма)
по Договору на оказание услуг № _____ от «___» _____ 2012г.

г. Тюмень

_____ 2012 г.

Мы, нижеподписавшиеся, от лица «Исполнителя» _____,
действующая на основании _____, с одной стороны и от лица «Заказчика» _____
ГАОУ ТО «РИО-Центр» _____, действующая на основании _____,
с другой стороны, совместно действуя в рамках исполнения Договора № _____
от «___» _____ 2012г., заключенного между указанными сторонами,
далее именуемый «Договор», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора на оказание услуг № _____ от «___» _____ 2012г. Исполнитель оказал услуги _____.
2. Услуги оказаны на сумму _____ (_____) рублей (НДС___/без НДС, в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения).
3. Услуги оказаны в полном объеме и в срок установленные условиями Договора и Технического задания (Приложение № 1 к Договору).
4. Претензий по результатам оказания Услуг и исполнения иных обязательств по Договору стороны друг к другу не имеют.
5. Настоящий Акт составлен в 2 (Двух) одинаковых экземплярах по одному для каждой из сторон.

Подписи Сторон

Заказчик

Исполнитель

Директор ГАОУ ТО «РИО-Центр»

Руководитель

_____ Т.С. Григорьева

_____ / _____ /

М. п.

М. п.



ТЕРИТОРИАЛЬНОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Все очень просто!

26

343
2 789

16

24

10

Все очень просто!

ЭЛЕКТРОННОЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
ТОМСКОЙ
ОБЛАСТИ

