

Департамент информатизации Тюменской области
Государственное автономное учреждение дополнительного образования
Тюменской области
«Региональный информационно-образовательный центр»

СОГЛАСОВАНО

Директор
Департамента информатизации
Тюменской области


М.В. Рудзевич


« 18 » июля 2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАУ ДО ТО «РИО-Центр»


Т.А. Беляева


« 18 » июля 2021

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
«Основы компьютерной грамотности»
(начальный уровень)

Программа разработана в соответствии с Программой повышения цифровой грамотности «Расширяя горизонты»

Трудоемкость программы – 20 академических часов

Форма обучения – очная, очно-заочная с применением дистанционных технологий

Режим занятий – 4 академических часа в день

Уровень развития компетенций – отсутствует

Цель обучения: формирование у слушателей компетенций в области цифровой грамотности.

Реализация учебной программы возможна в формате очного обучения, а также очно-заочного с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). При очном обучении слушатели посещают аудиторные занятия, прослушивают лекции и выполняют практические задания по темам совместно с тренером и самостоятельно в рамках аудиторной работы. Очно-заочное обучение с применением дистанционных технологий проходит в формате веб-занятия (вебинары, дистанционные уроки/курсы). В формате вебинаров прослушивается лекционный материал, практические задания выполняются параллельно с тренером (при наличии технической возможности), разбираются вопросы в режиме реального времени. Также предусматривается самостоятельная внеаудиторная работа (очно-заочная форма с применением ДОТ). Промежуточная оценка качества освоения программы осуществляется путем устного опроса в ходе занятий (очное обучение, вебинар). Итоговая оценка осуществляется в виде тестирования. По окончании обучения и успешной сдачи тестирования слушателям выдается сертификат о прохождении курса.

В результате освоения программы слушатели смогут

Знать:

- устройство персонального компьютера;
- основы работы в ОС Windows и офисными программами;
- основы безопасной работы за компьютером и в сети Интернет;
- какие государственные и муниципальные услуги можно получать в электронном виде;
- преимущества и недостатки электронных денег, возможности платежных систем, способы защиты от интернет-мошенничества.

Уметь:

- настраивать подключение к сети Интернет и устанавливать защищённое соединение;
- осуществлять действия с документами (создавать, редактировать, форматировать, печатать и сохранять);
- получать государственные и муниципальные услуги в электронном виде;
- находить информацию в сети Интернет и сохранять ее;
- совершать электронные покупки, оперировать электронными деньгами.

Владеть:

- приемами работы в ОС Windows;
- навыками применений специальных возможностей при создании документов;
- навыками работы в различных браузерах, создания и работы с личным почтовым ящиком;
- навыками работы с Интернет-сервисами;
- навыками осуществления постоянных платежей через соответствующие электронные сервисы.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе:	
			лекции	Практические занятия/ Самостоятельная внеаудиторная работа
1	Цифровая грамотность	0,2	0,2	
2	Устройство персонального компьютера	0,6	0,3	0,3
3	Основы работы в ОС Windows	4,7	1,1	3,6
4	Электронный офис	2,5	0,6	1,9
5	Основы работы в сети Интернет	2,5	0,8	1,7
6	Интернет сервисы	1,5	0,5	1
7	Общение в сети Интернет	2,5	0,5	2
8	Основы финансовой грамотности	1,5	0,6	0,9
9	Противодействие идеологии терроризма в сети Интернет	0,3	0,3	0
10	Электронные государственные и муниципальные услуги	2,7	1,1	1,6
11	Компьютерная безопасность	0,5	0,3	0,2
12	Итоговое тестирование	0,5	0	0,5
	Всего часов:	20	6,3	13,7

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе:	
			лекции	Практические занятия/ Самостоятельная внеаудиторная работа
1.	Цифровая грамотность	0,2	0,2	
2.	Устройство персонального компьютера	0,6	0,3	0,3
2.1.	Устройство компьютера	0,2	0,1	0,1
2.2.	Работа с мышью	0,2	0,1	0,1
2.3.	Клавиатура	0,2	0,1	0,1
3.	Основы работы в ОС Windows	4,7	1,1	3,6
3.1.	Обзор операционных систем. Свободное программное обеспечение	0,4	0,4	0
3.2.	Библиотеки. Проводник. Файлы и папки	0,3	0,1	0,2
3.3.	Меню Пуск	1,2	0,2	1,0
3.4.	Справочная система Windows	0,4	0,1	0,3
3.5.	Операции с файлами и папками	0,3	0,1	0,2
3.6.	Стандартные приложения Windows	1,3	0,1	1,2
3.7.	Действия при сбоях. Диспетчер задач	0,8	0,1	0,7
4.	Электронный офис	2,5	0,6	1,9
4.1.	Основы работы с текстовыми редакторами	1,2	0,3	0,9
4.2.	Основы работы с табличными редакторами обзор	0,65	0,15	0,5
4.3.	Основы работы с редакторами презентаций обзор	0,65	0,15	0,5

5.	Основы работы в сети Интернет	2,5	0,8	1,7
5.1.	Интернет. Основные понятия	0,5	0,2	0,3
5.2.	Работа с браузерами	0,7	0,2	0,5
5.3.	Полезные настройки и разрешение проблем	0,5	0,2	0,3
5.4.	Поиск и сохранение информации	0,8	0,2	0,6
6.	Интернет-сервисы	1,5	0,5	1
7.	Общение в сети Интернет	2,5	0,5	2
7.1.	Электронная почта	1,2	0,2	1
7.2.	Форумы, блоги, социальные сети	0,6	0,1	0,5
7.3.	Программы для общения	0,7	0,2	0,5
8.	Основы финансовой грамотности	1,5	0,6	0,9
9.	Противодействие идеологии терроризма в сети Интернет	0,3	0,3	0
10.	Электронные государственные и муниципальные услуги	2,7	1,1	1,6
10.1.	Обзор портала государственных услуг	0,4	0,2	0,2
10.2.	Категории государственных услуг	0,5	0,2	0,3
10.3.	Регистрация учетной записи	0,2	0,1	0,1
10.4.	Статус учетной записи	0,3	0,1	0,2
10.5.	Возможности личного кабинета	0,65	0,15	0,5
10.6.	Электронная подпись и варианты ее применения на портале государственных услуг	0,05	0,05	0
10.7.	Процедура получения государственной и муниципальной услуги в электронном виде	0,2	0,1	0,1
10.8.	Иные официальные порталы органов государственной власти	0,2	0,1	0,1
10.9.	Иные официальные порталы органов муниципальной власти	0,2	0,1	0,1
11.	Компьютерная безопасность	0,5	0,3	0,2
11.1.	Классификация компьютерных угроз	0,25	0,15	0,1
11.2.	Антивирусная защита	0,25	0,15	0,1
12.	Итоговое тестирование	0,5	0	0,5
	Всего часов:	20	6,3	13,7

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. **Цифровая грамотность**
Федеральный и региональный проекты «Кадры для цифровой экономики». Понятие цифровая грамотность. Цифровые компетенции.
2. **Устройство персонального компьютера**
 - 2.1. Устройство компьютера
Преимущества и недостатки ПК и ноутбука. Назначение разъемов на задней стенке системного блока. Внутренний состав системного блока. Характеристики процессора, жесткого диска, оперативной памяти. Устройства ввода и вывода информации: клавиатура (коротко), монитор, мышь, колонки. Периферийные устройства. Характеристики принтеров (матричный, струйный, лазерный). Особенности их использования. Достоинства и недостатки. Выбор принтера для домашнего использования. Сканеры. Многофункциональные устройства.

- Вебкамера. Маршрутизатор (роутер).
- 2.2. Работа с мышью
Правила пользования мышью. Назначение кнопок. Одинарные и двойные щелчки. Контекстное меню объекта.
- 2.3. Клавиатура
Расположение букв на буквенно-цифровой части клавиатуры. Клавиши удаления символов. Пробел. Ввод. Печать одиночных заглавных букв. Режим ввода заглавных букв. Печать английских букв. Цифры. Символы верхнего регистра. Клавиша ESC. Функциональные клавиши. Служебные клавиши и их сочетания. Режимы работы цифровой клавиатуры.
- 3. Основы работы в ОС Windows**
- 3.1. Обзор операционных систем. Свободное программное обеспечение
Понятие, преимущества и возможность установки. Альтернативные операционные системы и офисные пакеты. Эволюция ОС Windows. Загрузка компьютера. Учетные записи пользователей. Вход в систему. Элементы графического интерфейса Windows. Окна Windows. Элементы окна. Кнопки управления окном. Перемещение и изменение размеров окна. Окно папки, приложения, документа. Представление файлов в окне папки. Область предварительного просмотра. Строка поиска. Настройка рабочего стола. Выбор темы и фоновой картинки. Гаджеты.
- 3.2. Библиотеки. Проводник. Файлы и папки
Библиотеки. Назначение. Способы входа в библиотеки. Особенности щелчков мышью в области переходов и в окне папки. Проводник. Файлы и папки. Рабочий стол. Значки и ярлыки. Файлы и папки. Папка «Компьютер». Системные папки. Характеристика и просмотр содержимого каждой библиотеки. Видео и аудиопроигрыватели и программы просмотра изображений. Действия при просмотре фото и видео, регулировка звука. Диски. Объем дисков. Единицы измерения информации с примерами. Накопители данных: CD и DVD форматы, R и RW диски и дисководы, USB-флеш накопители, внешние SSD накопители, облачные хранилища.
- 3.3. Меню Пуск
Структура меню. Правая часть меню «Пуск». Авторасположение окон. Назначение и структура левой части меню «Пуск». Раздел «Все программы». Панель задач. Системная область ПЗ. Переключение языков ввода. Возможности календаря. Настройка даты и времени.
- 3.4. Справочная система Windows
Знакомство со справочной системой Windows. Использование поиска. Переход между разделами справки. Использование навигационных кнопок «Вперед» и «Назад». Ссылки.
- 3.5. Операции с файлами и папками
Действия над папками. Переименование папок. Открытие и закрытие папки. Заполнение папок информацией. Перемещение и копирование одиночных файлов. Выделение группы файлов. Перемещение и копирование группы файлов (через буфер обмена и при помощи мыши). Корзина. Удаление файлов и папок. Восстановление. Очистка корзины.
- 3.6. Стандартные приложения Windows
Обзор стандартных программ Windows. Калькулятор (виды). Графический редактор «Paint». Сохранение готового документа. Закрытие документа. Поиск и открытие созданного документа.
- 3.7. Действия при сбоях. Диспетчер задач
Перезагрузка. Холодная перезагрузка. Горячая перезагрузка.
- 4. Электронный офис**
- 4.1. Основы работы с текстовыми редакторами
Обзор текстовых редакторов (Microsoft Word, LibreOffice Writer). Свободное программное обеспечение. Облачное программное обеспечение. Настройка интерфейса. Возможность установки. Основы работы с текстовым редактором.

- Набор текста, редактирование документа. Вставка объектов: таблицы, символы, формулы, рисунки, Smart-art объекты, фигуры.
- 4.2. Основы работы с табличными редакторами обзор
Обзор табличных редакторов (Microsoft Excel, LibreOffice Calc). Свободное программное обеспечение. Облачное программное обеспечение. Возможность установки. Настройка интерфейса. Общие правила создания таблиц. Форматирование ячеек и рабочих листов. Ввод данных и заполнение таблиц.
- 4.3. Основы работы с редакторами презентаций обзор
Обзор редакторов презентаций (Microsoft PowerPoint, LibreOffice Impress). Свободное программное обеспечение. Облачное программное обеспечение. Возможность установки. Настройка интерфейса. Создание презентации. Вставка символов, рисунков, таблиц и диаграмм. Оформление презентации. Мастер анимации. Эффекты презентации. Способы демонстрации презентации.
- 5. Основы работы в сети Интернет**
- 5.1. Интернет. Основные понятия
История Интернета. Организация сети. Назначение сети. Способы подключения к Интернету. Модем. Провайдер. Скорость подключения. Трафик. Тарифный план. Wi-Fi. Региональная сеть бесплатного интернета «TyumenFree».
- 5.2. Работа с браузерами
Обзор браузеров. Браузер Internet Explorer. Структура окна браузера. Адресная строка. Навигационные кнопки. Настройка окна браузера. Настройка вкладок.
- 5.3. Полезные настройки и разрешение проблем
Показ URL в строке браузера. Проблемы при работе Internet Explorer.
- 5.4. Поиск и сохранение информации
Обзор поисковых систем. Структура интернет-адресов. Составляющие части web-страницы на примере Yandex или Google. Гиперссылки. Навигация по страницам. Способы возврата на главную страницу поисковой системы. Поиск информации в сети. Строка поиска. Правила написания поисковых запросов. Выбор нужной информации по контексту. Навигация по страницам с результатами запроса. Переход по гиперссылкам. Вкладки. Закрывтие вкладок. Самостоятельный поиск информации. Папка "Избранное". Панель закладок. Сохранение web-страниц. Сохранение через меню и через командную строку. Форматы сохраненных страниц. Размещение сохраненных страниц. Основные разделы поисковых систем. Поиск и сохранение картинок. Поиск и просмотр видео. Просмотр сохраненных изображений на ПК.
- 6. Интернет-сервисы**
Обзор основных разделов информационных, новостных, развлекательных, географических, образовательных сервисов и социальных медиакранилищ. Пример: электронные энциклопедии (Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>, "Википедия" <https://ru.wikipedia.org> и т.д.), Яндекс.Новости, "Яндекс.Диск" <https://disk.yandex.ru/>, "Облако Mail.Ru" <https://cloud.mail.ru/>, Онлайн кинотеатр <https://www.ivl.ru/>, аудиокниги <https://audioknigi.club/>, справочник и навигатор 2ГИС <https://2gis.ru/>, открытые курсы <https://openedu.ru/>, "Облако Mail.Ru" <https://cloud.mail.ru/>
- 7. Общение в сети Интернет**
- 7.1. Электронная почта
Правила написания электронных адресов. Понятия "логин", "почтовый сервер". Выбор почтового сервера для размещения ящика. Выбор логина. Правила создания паролей. Выбор пароля. Секретный вопрос. Регистрация.
- 7.2. Форумы, блоги, социальные сети
Обзор популярных социальных сетей. Выбор сети. Регистрация в сети. Заполнение личных данных. Поиск людей.
- 7.3. Программы для общения
Обзор, возможности. IP-телефония. Обзор и установка основных программ для общения: Skype, Viber. Регистрация в программе. Видеозвонки и отправка

мгновенных сообщений.

8. Основы финансовой грамотности

Сущность и виды денег как основы финансовых отношений. Личный бюджет и финансовое планирование. Расчеты и платежи. Страхование. Пенсии. Онлайн покупки. Личная финансовая безопасность: основные виды финансового мошенничества и способы защиты; защита прав потребителей.

9. Противодействие идеологии терроризма в сети Интернет

Информационно-пропагандистские акции. Основные формы продвижения террористической идеологии в информационной среде. Информационный терроризм. Кибертерроризм. Формирование антитеррористической идеологии.

10. Электронные государственные и муниципальные услуги

10.1. Обзор портала государственных услуг

Портал www.gosuslugi.ru Разделы портала.

10.2. Категории государственных услуг

Сервисы на портале. Государственные услуги, доступные через портал.

Информационная карточка услуги. Суперсервисы. Массовые социально-значимые услуги.

10.3. Регистрация учетной записи

10.4. Статус учетной записи

Упрощенная, стандартная, подтвержденная учетные записи.

10.5. Возможности личного кабинета

Биометрия

10.6. Электронная подпись и варианты ее применения на портале государственных услуг

10.7. Процедура получения государственной и муниципальной услуги в электронном виде

Электронный муниципалитет. Электронное образование.

10.8. Иные официальные порталы органов государственной власти

Пенсионный Фонд РФ, Налоговая служба РФ, Росреестр РФ, Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства.

10.9. Иные официальные порталы органов муниципальной власти

Правительство ТО, Администрация г. Тюмени.

11. Компьютерная безопасность

11.1. Классификация компьютерных угроз

Вирусы. Черви. Трояны. Клавиатурный шпион. Борнеты. Шпионские программы. Рекламные системы.

11.2. Антивирусная защита

Популярные антивирусные программы. Фальшивые антивирусные программы. Защита Wi-Fi сети и роутера.

12. Итоговое тестирование

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов и тем	Учебный день
1.	Цифровая грамотность	1
2.	Устройство персонального компьютера	
3.	Основы работы в ОС Windows	
	Основы работы в ОС Windows (продолжение)	2
4.	Электронный офис	3
5.	Основы работы в сети Интернет	
6.	Интернет-сервисы	
7.	Общение в сети Интернет	4
8.	Основы финансовой грамотности	
9.	Противодействие идеологии терроризма в сети Интернет	5
10.	Электронные государственные и муниципальные услуги	
11.	Компьютерная безопасность	
12.	Итоговое тестирование	

Итого: 5 календарных дней